



Catalogación descriptiva utilizando RDA

Módulo 8

Identificación de Personas, Familias y Entidades Corporativas

**Cooperative and Instructional Programs Division
Library of Congress (LC)**

2014

**Coordinación de la Biblioteca Nacional Mariano
Moreno (BNMM) de Argentina**

**Traducción de la Biblioteca Nacional de España
Revisión de BNMM y LC**

2017

1

Agradecimientos

- Este curso es el resultado de la colaboración entre
 - **Tim Carlton, Cooperative and Instructional Programs Division, Library of Congress**
 - **Ingrid Hsieh-Yee, Ph. D., Dept. of Library & Information Science, Catholic University of America**
- Ha sido adaptado del material desarrollado por **Paul Frank** y **Melanie Polutta**, Library of Congress
 - Agradecemos el permiso para adaptar sus materiales para este propósito

2

Notas pedagógicas para instructores:

EXHAUSTIVIDAD: Este material ha sido desarrollado para un curso de 3 horas dirigido por un instructor. Es MUCHO material para ese período de tiempo. Se anima a cada instructor a que se prepare a fondo para considerar qué partes necesitan ser cubiertas en detalle y cuáles pueden ser ignoradas o mencionadas a los alumnos meramente como referencia. No se pretende que cada palabra en cada diapositiva sea instruida en detalle.

Para el propósito de estos cursos se asume que el público no tiene conocimiento previo sobre catalogación descriptiva. También se asume que el grado de detalle está a un nivel "conceptual". En consecuencia, la formación está diseñada como una visión general, y no necesariamente llegará a un nivel granular de detalle.

En aquellos puntos en que la política de la LC difiera del texto de RDA, se pondrá el énfasis en la política de la LC.

También se asume que los alumnos tienen conocimiento de FRBR.

Se sugiere que abra RDA Toolkit y consulte las instrucciones de forma *selectiva* en aquellos puntos en que las diapositivas no proporcionen el detalle que desea.

Sobre este material

- Este material de formación ha sido creado en principio para un público formado por personal de la Library of Congress
 - Se anima a otros públicos a adaptarlo y utilizarlo como mejor les parezca. Sin embargo, debe entenderse que refleja políticas de LC y no debe ser tomado en consideración para prohibir ni para requerir prácticas específicas en otras bibliotecas u organizaciones

Objetivos de aprendizaje

- Seguimiento de Relaciones
- Pautas generales para Personas, Familias y Entidades Corporativas
- Atributos de Persona
- Atributos de Familia
- Atributos de Entidad Corporativa

4

[animación al hacer clic]

Ejercicio sobre Relaciones

- *Ejercicio#7 Relaciones*

5

Repasaremos este ejercicio todos juntos

Ejercicio #7 Relaciones

Unidad1: Pautas generales para Personas, Familias y Entidades Corporativas

- RDA Capítulo 8
- Terminología
- Registro de nombres
- Puntos de acceso autorizados
- Puntos de acceso variantes
- Fuentes de información

6

[Tenga en cuenta que –contando con que la audiencia esperada está formada por catalogadores novatos- este módulo debe considerarse sobre todo como una introducción. La creación y el mantenimiento de registros de autoridad para personas, familias y entidades corporativas es a menudo una tarea reservada para catalogadores más experimentados. No debe esperarse que los principiantes dominen el uso de estos encabezamientos únicamente como resultado de completar este módulo. El objetivo es, por tanto, introducir conceptos y explicar la estructura de las instrucciones pertinentes. La memorización no debería ser un objetivo.]

Pautas generales– Terminología

- **Persona**
 - “Individuo o identidad establecida por un individuo (ya sea solo o en colaboración con uno o más individuos)”
- **Nombre**
 - “Palabra, carácter o grupo de palabras y/o caracteres mediante el cual se conoce una entidad”
- **Nombre preferido**
 - “El nombre o la forma del nombre elegida para identificar una entidad. También sirve como base para el punto de acceso autorizado”
- **Variante del nombre**
 - “Nombre o forma de un nombre mediante el cual se conoce a una entidad que difiere del nombre o forma del nombre escogido como el nombre preferido para esa entidad”

7

Tenga en cuenta que “persona” no ha de ser necesariamente un ser humano (p. ej., Rocky, Bullwinkle, etc.)

Pautas generales – Registro de nombres

- RDA 8.5
 - Uso de mayúsculas
 - Números expresados como números o como palabras
 - Acentos y otros signos diacríticos
 - Guiones
 - Espaciado de iniciales y siglas
 - Abreviaturas
- *Generalmente, como aparecen en la fuente de información*
- Pautas adicionales en [LC-PCC PS 1.7.1](#)₈

[Si hay tiempo, mire brevemente 8.5 para revisar las instrucciones relativas a cada punto. Un enfoque más rápido sería resumir, como se indica en el penúltimo punto]



Pautas generales – Puntos de acceso autorizados

- 8.6
- Utilice el **nombre preferido** como base
- Si dos o más entidades tienen el mismo nombre o nombre similar, incluya uno o más **elementos de identificación adicionales**
- Las instrucciones sobre **construcción** del punto de acceso autorizado se encuentran **al final** de los capítulos **9, 10, 11**

Pautas generales – Puntos de acceso varianets

- 8.7
- Utilice un **nombre variante** como base
- Incluya elementos adicionales, si se consideran importantes para la identificación

Pautas generales – Fuentes de información

- Tome el nombre(s) de cualquier fuente
- Tome la información sobre otros atributos para la identificación de cualquier fuente
- Para determinar el nombre preferido (en este orden de preferencia):
 - Fuentes preferidas de información en recursos asociados a la entidad
 - otras menciones formales que aparecen en recursos asociados con la entidad
 - otras fuentes (incluyendo fuentes de referencia)

11

Unidad 2: Atributos de Persona– Capítulo 9

- Nombre de la Persona
- Atributos que pueden ser incluidos en el Punto de Acceso Autorizado
- Otros atributos

Nombre de la Persona

- **ELEMENTO NÚCLEO**
- Nombre preferido (9.2.2)
 - forma del nombre por la cual la persona es más comúnmente conocida
 - Los términos indicativos de relación son parte del nombre preferido (p. ej., Hank Williams, Jr.)
 - Los términos de tratamiento se incluyen solo si son parte del nombre preferido
 - apellido solamente (Seuss, Dr.)
 - persona casada identificada solamente mediante el nombre de un cónyuge y un término de tratamiento (Davis, Maxwell, Mrs.)
 - frase que consiste en un nombre de pila precedido por un término de tratamiento (Sam, Cousin)

13

Nombre de la Persona

- Diferentes formas (9.2.2.5)
 - Tenga en cuenta integridad, lengua, escritura, ortografía
- Diferentes nombres (9.2.2.6)
 - Aquél por el que la persona es más comúnmente conocida
 - cambio de nombre (9.2.2.7)
 - más de una identidad (9.2.2.8)
- Categorías de nombres (9.2.2.9 - 9.2.2.26)
 - Apellidos (simples/compuestos/con guion)
 - Realeza y nobleza
 - Nombres que consisten en una frase

14

[Una vez más, de lo que se trata aquí es de proporcionar una visión general de los problemas y las instrucciones. Mire *muy brevemente* los ejemplos en 9.2.2.5 y 9.2.2.6. El principio general es el uso de la forma más comúnmente conocida.]

Nombre de la Persona– Ejemplos

- D.W. Griffith (*no* David Wark Griffith)
- Fats Domino (*no* Antoine Domino)
- Morris West (*no* Morris L. West)
- Jacqueline Kennedy Onassis (*no* Jacqueline Bouvier; *no* Jacqueline Bouvier Kennedy)
- Charles Lutwidge Dodgson
(*nombre real utilizado en obras de matemáticas y lógica*)
Y
Lewis Carroll
(*seudónimo usado en obras literarias*)
 - Ejemplo de Persona con identidades separadas

15

Tenga en cuenta que aquí nos referimos al nombre preferido, no al punto de acceso; por tanto, el orden es orden directo (es decir, el orden utilizado normalmente por la persona)

re: cambios de nombre: recuerde que en el último módulo vimos el encabezamiento Muhammad Ali (no Cassius Clay)

Otros atributos de la Persona

- Lo que sigue es una **visión general de los atributos de Personas**
 - **Primero**, veremos aquellos atributos que pueden ser incluidos en el **punto de acceso autorizado**
 - **Después**, veremos **otros atributos** que pueden registrarse en el registro de autoridad, pero **no** en el **punto de acceso autorizado**

16

En las siguientes diapositivas, los cuadros de texto indican el campo (o campos) MARC en el que se codifican los atributos.

- Si el atributo puede ser registrado en el punto de acceso, la indicación es tanto para el registro bibliográfico como para el registro de autoridad.
- Si el atributo no se puede registrar en el punto de acceso, la indicación es solo para el registro de autoridad.

En los ejemplos proporcionados en este módulo, el elemento/atributo tratado se muestra en color verde; si el atributo es parte de una cadena mayor de elementos, los otros elementos se muestran en negro.

Atributos P.A.A. – Fechas (nacimiento y muerte)

- **ELEMENTOS NÚCLEO**
- Tomar de cualquier fuente
- LC-PCC PS 9.3.2.3 y 9.3.3.3
 - Utilice guiones, no “nacido” o “fallecido”
 - 1945-
 - -1876
 - 1912-1987
 - Indique una fecha probable mediante la adición de un signo de interrogación (?)enseguida del año
 - Si el año solamente puede ser aproximado, registre **aproximadamente [año]**

100 \$d
046

17

[Tenga en cuenta que para los siguientes ejemplos, el elemento (en sí mismo) se muestra en verde; si se muestra como parte de un encabezamiento más que consta de otros elementos, estos elementos se muestran en negro. Para mayor claridad y facilidad de lectura, la codificación de subcampos no se muestra en los ejemplos]

Tenga en cuenta que ya no se utiliza “ca.” para fechas aproximadas.

<clic> para mostrar cuadro de texto con codificación MARC.

Bib. y RAN: 100 \$d

RAN: 046

Atributos P.A.A. – Fechas (Período de actividad)

- Elemento núcleo solo cuando es necesario para distinguir a una persona de otra
- "es la fecha o rango de fechas que indica el período en el que una persona fue activa en su campo primario de desempeño"
- LC-PCC PS 9.3.4.3
 - utilice "activo" y "siglo" en lugar de las abreviaturas "fl." y "s."
 - "activo" debería aparecer antes de la primera fecha
- **activo siglo 19**

100 \$d 046

18

<clic> para mostrar cuadro de texto con codificación MARC.

Bib. y RAN: 100 \$d

RAN: 046

Atributos P.A.A. – Título de la Persona (9.4)

- “elemento núcleo cuando es una palabra o frase indicativa de **realeza, nobleza, rango eclesiástico o cargo, un término de tratamiento de una persona con vocación religiosa.**”
 - **Reina de Gran Bretaña**
- “Cualquier **otro término** indicativo de rango, honor o cargo es un elemento núcleo cuando se necesita para distinguir una persona”
 - **Sir**
 - **Reverendo**

100 \$c

19

<clic> para mostrar cuadro de texto con codificación MARC.
Bib. y RAN: 100 \$c

Atributos P.A.A. – Forma Más Completa del Nombre (9.5)

- “elemento núcleo cuando es necesaria para **distinguir** a una persona de otra persona con el mismo nombre”
- Una forma completa del nombre es la forma completa de :
 - una parte de un nombre representado solo por una inicial o abreviatura en la forma escogida como el nombre preferido, o
 - una parte del nombre no incluida en la forma elegida como el nombre preferido
- **Nancy Elizabeth**
(Nombre preferido registrado como s: Smith, Nancy E.)

100 \$q

20

<clic> para mostrar cuadro de texto con codificación MARC.
Bib. y RAN: 100 \$q

Tenga en cuenta que la forma más completa no incluye en este caso el apellido (es decir, “Smith”). Es solo la parte que falta por ‘completar’ (en este caso se añade “Nancy” para mantener la construcción ‘paralela’).

Atributos P.A.A. – Otra designación (9.6)

- “elemento núcleo de un santo o espíritu cristiano, una persona nombrada en un libro sagrado o apócrifo, una persona ficticia o legendaria o una entidad real no humana”
 - Santo
- “Para otras personas, otra designación asociada con la persona es un elemento núcleo cuando sea necesario para distinguir una persona”
 - Figura bíblica
 - Deidad griega
 - Chimpancé
 - Indio cree

100 \$c

21

<clic> para mostrar cuadro de texto con codificación MARC.
Bib. y RAN: 100 \$c

Otros atributos (*no en P.A.A.*) – Género (9.7)

- “género con el que se identifica la persona”
 - Vocabulario RDA
 - **femenino**
 - **masculino**
 - **desconocido**
 - O, si ninguno de los términos es apropiado o suficientemente específico, registre un término o frase apropiado, p.ej.,
 - **mujer transexual** 375
- Nota: No es un campo obligatorio en RDA

22

<clic> para mostrar cuadro de texto con codificación MARC.
RAN: 375

Otros atributos (*no en P.A.A.*) – Lugares asociados

- Lugar de nacimiento (9.8)
- Lugar de fallecimiento (9.9)
- País asociado (9.10)
- Lugar de residencia (9.11)

- Newark, N.J.
- Paris, Francia
- Canadá

370

23

<clic> para mostrar cuadro de texto con codificación MARC.
RAN: 370 (varios subcampos)

Registre el lugar en la forma en que se indica en el Capítulo 16

Otros atributos (*no en P.A.A.*)– Dirección (9.12)

- “dirección del lugar de residencia o de su oficina o empleador de una persona; y/o una dirección de correo electrónico o de Internet”

- `Box 1216, Barrière, B.C., Canada V0E 1E0`
- `stimmins@doc.govt.nz`

371

24

<clic> para mostrar cuadro de texto con codificación MARC.
RAN: 371 (varios subcampos)

Nota: Este elemento es diferente de los “Lugares asociados” tratados en la diapositiva previa. Esta es una manera de *contactar*, no solo un *lugar* (por tanto, requiere al menos \$a o \$m)

Otros atributos (*no en P.A.A.*) – Afiliación (9.13)

- “grupo con el que la persona está afiliada, o ha estado afiliada, mediante empleo, membresía, identidad cultural, etc.”
- Registre el **nombre preferido** del grupo
 - **Istituto nazionale di economia agraria**

373

25

<clic> para mostrar cuadro de texto con codificación MARC.
RAN: 373

Otros atributos (*no en P.A.A.*) – Lengua (9.14)

- “lengua que una persona utiliza cuando **escribe** para publicaciones, transmisiones, etc.”
- De acuerdo con **DCM Z1**, use preferentemente el **código MARC**

- **eng**
- **swe**

377

26

<clic> para mostrar cuadro de texto con codificación MARC.
RAN: 377

No presuponga la lengua por el país de nacimiento, etc.

Otros atributos (*no en P.A.A.*) – Campo de Actividad (9.15)

- “área de **trabajo**, área de **pericia**, etc., en el que la persona está o estuvo involucrada”
- “*lo que **haces***”
- De acuerdo con **DCM Z1**, use preferentemente **terminología controlada**
 - p.ej., LCSH
 - **Criminología**
 - **Poesía**

372

27

<clic> para mostrar cuadro de texto con codificación MARC.
RAN: 372

Otros atributos (*no en P.A.A.*) – Profesión u Ocupación (9.16)

- “vocación o pasatiempo de una persona”
- Núcleo para algunos tipos de persona
- “*lo que eres*”
- Use preferentemente terminología controlada (DCM Z1)
 - p.ej., LCSH
 - Criminólogo
 - Poeta

374

28

[Deténgase un minuto para observar esta instrucción, especialmente la mención de elemento núcleo:]
“La profesión u ocupación es un elemento núcleo para una persona cuyo nombre consiste en una frase o apelativo que no da idea de ser una persona. Para otras personas, el campo de

<clic> para mostrar cuadro de texto con codificación MARC.
RAN: 374



Unidad 3: Atributos de Familias – Capítulo 10

- Nombre de la Familia
- Atributos que se pueden incluir en el Punto de Acceso Autorizado
- Otros Atributos

Nombre de la Familia (10.2)

- **ELEMENTO NÚCLEO**
- Nombre Preferido
 - forma más comúnmente conocida
 - apellido utilizado por los miembros de la familia
 - nombre de la casa real o dinastía
 - nombre del clan, etc.
 - "Si el nombre consiste en varias partes, registre como **primer elemento** aquella parte del nombre bajo el cual la familia estaría normalmente incluida en listas autorizadas alfabéticas en la lengua, país de residencia o actividad."

30

Nombre de la Familia – Elección del Nombre Preferido

- Diferentes formas (10.2.2.5)
 - como para personas
 - Tenga en cuenta integridad, lengua, escritura, ortografía
- Diferentes nombres (10.2.2.6)
 - Elija el **más comúnmente** conocido
 - Preferencia: en recursos asociados con la familia
 - Luego: en fuentes de referencia
- Cambio de nombre (10.2.2.7)
 - Utilice el nombre anterior para los recursos anteriores
 - Use el nombre posterior para los recursos posteriores

31

Tenga aquí en cuenta la diferencia de cómo se tratan los cambios de nombre para personas – para familias (y entidades corporativas), se establecen múltiples encabezamientos.

Nombre de la Familia – Ejemplos

- Taylor
- Van den Bergh
- Mac Fhionnghaile
- Romanov
- Pahlavi
- Pérez-López y López-Silvero

32

Tenga en cuenta que aquí nos referimos al *nombre preferido* de la familia, no al *punto de acceso completo*.

Ahora veremos otros atributos que se pueden incluir como parte del punto de acceso.

Otros Atributos de Familias

- Lo que sigue es una *visión general* de los atributos de familias
 - Veremos *en profundidad* solo los atributos que *pueden* incluirse en el *punto de acceso autorizado*
 - Veremos solo *en una breve lista* los *otros atributos* que pueden incluirse en el registro de autoridad de nombre pero *no* en el *punto de acceso autorizado*

Atributos del P.A.A. – Tipo de Familia (10.3)

- **ELEMENTO NÚCLEO**
 - “una categorización o descriptor genérico del tipo de familia”
 - “Agregue el tipo de familia, entre paréntesis, a continuación del nombre preferido.”
- Branson (**Familia**)
 - Donald (**Clan**)
 - Bourbon (**Casa Real**)

Parte del
X00 \$a

34

“no, no se refiere a ‘disfuncional’ ni a ‘no pueden soportarse mutuamente’ 😊

Registre este elemento en el campo X00 como el primer elemento entre paréntesis después del nombre de la familia, sin codificarlo como subcampo MARC (es decir, es parte del \$a)

<clic> para visualizar la codificación MARC
Bib. y RAN: parte del X00 \$a

Atributos del P.A.A. – Fecha Asociada con la Familia (10.4)

- **ELEMENTO NUCLEO**
- “una fecha significativa asociada con la historia de la familia”
 - Pahlavi (Dinastía : 1925-1979)

X00 \$d

35

<clic> para visualizar la codificación MARC
Bib. y RAN: X00 \$d

Atributos del P.A.A. – Lugar Asociado con la Familia (10.5)

- “lugar donde reside la familia, o donde ha residido o que tiene alguna conexión”
- “elemento núcleo cuando se necesita para distinguir una familia de otra con el mismo nombre”

- James (Familia : Jamestown, Wash.)

X00 \$c

36

<clic> para visualizar la codificación MARC
Bib. y RAN: X00 \$c

Atributos del P.A.A. – Miembro Prominente de la Familia (10.6)

- "individuo ampliamente conocido, que es miembro de la familia"
- "elemento núcleo cuando es necesario para distinguir una familia de otra familia con el mismo nombre"
- "Registre el nombre en la forma utilizada para el punto de acceso autorizado que representa la persona"
 - Medici (Casa real : Medici, Lorenzo de', 1449-1492)

X00 \$g

37

<clic> para visualizar la codificación MARC
Bib. y RAN: X00 \$g

Atributos del P.A.A. – Orden y Puntuación (10.11.1)

- Cuando construya el punto de acceso autorizado, añada los atributos al nombre de la familia en este orden:
 - Tipo de Familia (10.11.1.2)
 - Fecha Asociada con la Familia (10.11.1.3)
 - Lugar Asociado con la Familia (10.11.1.4)
 - Miembro Prominente de la Familia (10.11.1.5)
- Encierre las adiciones dentro de un único paréntesis, separando cada adición con [espacio]:[espacio]
 - De acuerdo con E.1.2.3

38

[Los ejemplos ya mostrados han ilustrado el orden y la puntuación, pero esta diapositiva indica la instrucción de manera explícita. Recuerde a los estudiantes que el Tipo de Familia forma parte del \$a; los otros atributos se codifican en subcampos diferentes]

Otros Atributos (no en el P.A.A.)

- Título Hereditario (10.7)
 - ducs d'Orléans
 - MARC 376
- Lengua de la Familia (10.8)
 - eng
 - MARC 377
- Historia de la Familia (10.9)
 - La familia Leopold eran curtidores y encuadernadores austriacos, activos durante los siglos XIX y XX
 - MARC 678

39

Recuerde – estos atributos pueden registrarse en el registro de autoridad, pero no como parte del punto de acceso autorizado.

La aplicación de los tres atributos que se describen aquí parece más adecuada para material de archivo o catalogación a nivel de colección.

- Registre el título hereditario en orden directo en su forma plural
- Registre la lengua o lenguas que la familia utiliza en sus escritos
- DCM Z1 prescribe que la historia de la familia debe registrarse mediante frases completas pero concisas. Tenga en cuenta que dos de los ejemplos de RDA 10.9 no cumplen este requisito.

Unidad 4: Atributos de entidad corporativa – Capítulo 11

- ¿Qué es una entidad corporativa?
- Nombre de la entidad corporativa
- Atributos que pueden incluirse en el punto de acceso autorizado
- Otros atributos

¿Qué es una entidad corporativa?

- *"Organización o grupo de personas y/u organizaciones que se identifican mediante un nombre particular y que actúan, o pueden actuar, como una unidad."*

- *Glosario RDA*

Nombre de la entidad corporativa (11.2)

◦ ELEMENTO NÚCLEO

- "nombre por el cual la entidad corporativa se identifica comúnmente"
- Si existe más de una forma, véase 11.2.2.5
- Si hay un cambio de nombre, véase 11.2.2.6
 - "En ausencia de evidencia explícita de que ha habido un verdadero cambio de nombre, debe considerarse que los diferentes usos ... son variantes unos de otros, más que auténticos cambios de nombre, siempre y cuando sean diferencias menores"

42

La diferencia entre un verdadero cambio de nombre y una "mera" variante la encontramos en LC-PCC PS 11.2.2.5 y 11.2.2.6

P.: ¿Por qué es importante esta distinción?

R.: Porque con las entidades, a diferencia de con las personas, se crea un nuevo encabezamiento cuando se produce un cambio de nombre.

Nombre de la entidad corporativa – Nombre Preferido – Formas diferentes (11.2.2.5)

- Si en la fuente principal aparecen formas variantes, elegir (por este orden):
 - 1) la forma con la que se presenta formalmente
 - 2) la forma en que aparece con más frecuencia
 - 3) una forma abreviada (pueden ser siglas o acrónimos)
- Entidades internacionales
 - “Si el nombre de una entidad internacional aparece en recursos asociados con ella en inglés, elija esa forma (LC-PCC PS 11.2.2.5.3).”
- Nombre convencional
 - “Si una entidad se identifica frecuentemente por un nombre convencional en fuentes de referencia en su propia lengua, elija este nombre convencional...”

43

Nombre de la entidad corporativa– Nombre Preferido – Cambio de nombre (11.2.2.6)

- Si el nombre de una entidad ha cambiado (incluyendo cambios de una lengua a otra):
 - elija la forma anterior para los recursos asociados a esa forma
 - elija la última forma del nombre para los recursos asociados a la misma
- *Recuerde dejar constancia de la **relación** entre la primera y la última forma del nombre en el registro de autoridad (es decir, en los campos 5XX)*

44

Nombre de la entidad corporativa– Ejemplos

- Breilkopf & Härtel
- Euratom
 - *no* European Atomic Energy Community
- Liga Árabe
 - *no* Union des états arabe
- Museo del Prado
 - *no* Museo Nacional de Pintura y Escultura
- Symposium on World Tuna Fisheries
- Maryknoll Sisters
 - *no* Congregation of the Maryknoll Sisters of St. Dominic

45

Numerosos ejemplos adicionales a lo largo de 11.2

Nombre de la entidad corporativa– Otras consideraciones

- Omitir el artículo inicial *a no ser que forme parte* del nombre
- Omitir términos o abreviaturas que indiquen fusiones, patrimonio fiscal o tipo de entidad fusionada, *a no ser que* sean parte *integral* del nombre o que sea *necesario para aclarar* que dicho nombre es un nombre de entidad
- Omitir de los nombres de congresos, etc. las referencias al número y al año/s de convocatoria

46

Primer apartado: 11.2.2.8

Segundo apartado: 11.2.2.10

Tercer apartado: 11.2.2.11. Hay que tener en cuenta que nos referimos al nombre concreto del congreso. El nombre en sí mismo no lleva esos elementos, pero pueden añadirse al crear al punto de acceso completo (véase la diapositiva 56).

[Ejemplos de cada uno en la siguiente diapositiva]

Nombre de la entidad corporativa– Otras consideraciones -- Ejemplos

- Washington Post
no The Washington Post
 - *pero* Los Angeles Philharmonic Orchestra
- American Cancer Society
no American Cancer Society, Inc.
 - *pero* Films Incorporated
- Calcutta Film Festival
no 4th Calcutta Film Festival

Nombre de la entidad corporativa– Entidades subordinadas y otras entidades especiales

- Entidades subordinadas (11.2.2.14)
 - tipos de entidades
- Subdivisión directa o indirecta (11.2.2.15)
- Autoridades oficiales y entidades (11.2.2.18 – 11.2.2.24)
- Autoridades religiosas y entidades (11.2.2.25 – 11.2.2.29)

48

[Revise brevemente cada uno de los “tipos” de entidad subordinada (11.2.2.14). No se extienda, céntrese en que unas entidades son subordinadas de otras. En estos casos, primero debe identificar la “entidad madre”]

[Haga saber a los estudiantes que las instrucciones 11.2.2.14.1-11.2.2.14.6 hacen referencia a entidades *no-oficiales*, mientras que las entidades *oficiales* se establecen según las instrucciones dadas en 11.2.2.14.7-11.2.2.14.14]

[Mencione brevemente el punto general de 11.2.2.15: “Registre el nombre de una entidad [subordinada] ... como una subdivisión de ... la unidad organizativa de menor nivel en la jerarquía ... Omita las unidades intermedias en la jerarquía, a menos que el nombre ... haya sido, o es posible que sea, usado por otra unidad registrada como una subdivisión de ... la entidad de mayor jerarquía o relacionada”]

Otros atributos de entidad corporativa

- Lo que sigue es una *visión general* de los atributos de entidad corporativa:
 - *Primero*, veremos los atributos que pueden incluirse en el *punto de acceso autorizado*
 - *Después*, veremos brevemente *otros atributos* que pueden incluirse en el registro de autoridad, pero *no* en el *punto de acceso autorizado*

Atributos del P.A.A. – Tipo de entidad corporativa (11.13.1.2)

- Añadir un término que designe el tipo de entidad:
 - cuando sea necesario distinguir un punto de acceso de otro
 - cuando la forma preferida del nombre de entidad no conlleva la idea de entidad
- añadirlo en la lengua de la agencia que crea los datos
 - **Johann Traeg (Firma)**

Parte de
X10 \$a

50

Primer punto: (es decir, cuando dos o más entidades tienen el mismo nombre o son tan similares que pueden confundirse).

Registre un término en el campo X10, como primer elemento entre paréntesis después del nombre de la entidad corporativa, sin codificarlo en un subcampo MARC (es decir, forma parte del \$a)

<clic> para visualizar la codificación MARC
Bib. y RAN: parte de X10 \$a

Atributos del P.A.A.– Lugar asociado con la entidad corporativa (11.13.1.3)

- Añadir el nombre del lugar asociado con la entidad cuando sea necesario para distinguir un punto de acceso de otro
- país, estado, provincia o localidad
 - National Measurement Laboratory (Estados Unidos)
 - Grand Hotel (Chicago)

Parte de X10 \$a 370

51

“(es decir, cuando dos o más entidades tienen el mismo nombre o nombres tan similares que pueden confundirse)”

Registre el lugar en el campo X10, como primer elemento entre paréntesis después del nombre de entidad corporativa, sin codificarlo en un subcampo MARC (es decir, forma parte del \$a)

Regístrelo en el punto de acceso autorizado (DCM Z1)

<clic> para visualizar la codificación MARC

Bib. y RAN: parte de X10 \$a

RAN: 370 (varios subcampos)

Atributos del P.A.A.– Institución asociada (11.13.1.4)

- Añadir el nombre de la institución asociada:
 - cuando sea necesario para distinguir un punto de acceso de otro
 - cuando el nombre de la institución esté comúnmente asociado con el nombre de la entidad
- usar preferentemente en lugar del nombre de localidad
 - **Annual Computer Law Institute**
(Practising Law Institute)

Parte de X10 \$a
373

52

“(es decir, cuando dos o más entidades tienen el mismo nombre o nombres tan similares que pueden confundirse)”

Este ejemplo ilustra *solo* la adición, no el nombre al que se le ha añadido (que se aclara aquí entre paréntesis)

<clic> para visualizar la codificación MARC

Bib. y RAN: parte de X10 \$a

RAN: 373

Atributos del P.A.A.– Fecha asociada con la entidad corporativa (11.13.1.5)

- Añadir la fecha o fechas asociadas con la entidad **cuando sea necesario para distinguir** un punto de acceso de otro, **cuando no dispongamos** del lugar o la institución asociada.
- **Gesellschaft für Musikforschung (1946–)**
- **Harrison & Leigh (–2007)**

Parte de X10 \$a
X10 \$d
046

53

<clic> para visualizar la codificación MARC

Bib. y RAN: parte de X10 \$a
 X10 \$d

RAN: 046 (varios subcampos)

La fecha del 046 se codifica con formato AAAAMMDD.

Atributos del P.A.A.– Tipo de jurisdicción (11.13.1.6)

- Añadir el tipo de jurisdicción cuando sea necesario para distinguir un punto de acceso de otro
 - Añadir el término solo a jurisdicciones superiores al municipio
 - Cork (Ireland)
Cork (Ireland : County)
 - New York (N.Y.)
New York (State)

Parte de X10 \$a
368 \$b

54

<clic> para visualizar la codificación MARC

Bib. y RAN: parte de X10 \$a

RAN: 368

Atributos del P.A.A.– Otras designaciones asociadas con la entidad corporativa (11.13.1.7)

- Cuando ninguna de las otras adiciones sea suficiente o apropiada para distinguir entre los puntos de acceso para dos o más entidades, añadir otra designación adecuada
 - Church of God (Seventh Day)
 - Congo (República Democrática)

Parte de X10 \$a
368

55

<clic> para visualizar la codificación MARC
Bib. y RAN: parte de X10 \$a
RAN: 368

Atributos del P.A.A.– Número, fecha y lugar de un congreso (11.13.1.8)

- Añadir los siguientes elementos al nombre de un congreso (en este orden) cuando corresponda y se pueda averiguar fácilmente
 - número del congreso
 - fecha del congreso
 - lugar del congreso
- **Inter-American Music Festival (12th : 1981 : Washington, D.C.)**

X10 \$n \$d \$c
X11 \$n \$d \$c

56

Recuerde que tales elementos no forman parte del nombre del congreso (véase diapositiva 46), pero pueden incluirse en el punto de acceso completo.

<clic> para visualizar la codificación MARC
Bib. y RAN: X11 \$n \$d \$c

Otros atributos (no del P.A.A.) – Lengua (11.8)

- “la lengua que una entidad usa en sus comunicaciones”
- De acuerdo con DCM Z1, usar preferentemente los códigos MARC

- fre
- spa

377

57

<clic> para visualizar la codificación MARC

RAN: 377

No presuponga la lengua simplemente por la localización

Otros atributos (*no* en el P.A.A.) – Dirección (11.9)

- “la dirección de las oficinas centrales o de las sucursales de una entidad, o el correo electrónico, o la dirección de Internet de la entidad”

- 119 Spadina Avenue, Suite 600,
Toronto, ON M5V 2L1 Canada

- cleo@cleo.on.ca

371

58

<clic> para visualizar la caja de texto de la codificación
MARC.

RAN: 371 (varios subcampos)

Nota: se trata del modo de *contactar*, no solo el *lugar* (por lo
que es necesario al menos el \$a o el \$m)

Otros atributos (no en el P.A.A.) – Campo de actividad (11.10)

- “un campo de negocio al que la entidad está asociada y/o el área de competencia, responsabilidad, jurisdicción, etc. de la entidad”
- “lo que la organización **hace**”
- Usar preferentemente vocabularios controlados (DCM Z1) (por ejemplo, LCSH)

- Transporte
- Medicina

372

59

<clic> para visualizar la caja de texto de la codificación MARC.

RAN: 372

Tenga en cuenta que, como ocurre para personas, este atributo no es el mismo que “Profesión u ocupación”. De hecho, “Profesión u ocupación” no es un atributo definido para entidades corporativas.

Otros atributos (no en el P.A.A.) – Historia corporativa (11.11)

- "información histórica de la entidad"
- "redactar la nota concisa, pero con frases completas, teniendo en cuenta que la información se visualizará públicamente" (DCM Z1)
- La Salem Female Academy se fundó originalmente en 1772 y se estableció como Salem Female Academy and College en 1866. En 1907 cambió su nombre a Salem Academy and College, y en 1912 la institución se separó en Salem College y Salem Academy

678

60

<clic> para visualizar la caja de texto de la codificación
MARC.

RAN: 678

Ejercicio: Ejercicios generales

○ *Ejercicios generales*

- *Eche un vistazo antes de pasar al siguiente módulo*

61

Ejercicios generales

Repasaremos estos ejercicios en el siguiente módulo. Si lo desea, se le anima a realizar los ejercicios con un/a compañero/a.

Asegúrese de que los estudiantes han comprendido que los Ejercicios I-II piden la información de los elementos núcleo de LC, pero los Ejercicios III-IV piden *toda* la información, no solo los elementos núcleo de LC.

Al revisar las tareas en el próximo módulo, debata repetidamente sobre lo que sería “mejor que lo básico”, enfatizando la importancia del juicio del catalogador.