

“Del Centenario al 2000: tradición, evolución y cambio en los Procesos Técnicos de la Biblioteca Nacional”

Bib. ELVIRA ANGELES ARCELLA

Bib. MABEL SILVIA BIZZOTTO

FICHERO DE
AUTOR

1931

FICHERO
TOPOGRAFICO

FICHERO
METODICO

- Catálogos de ciertas secciones muy consultadas y listas de nuevas adquisiciones.
- Ficheros clasificados para el público.

200986

Boletín dental Argentino.

Publicación Científica mensual.

Fol. XIV N° 1, enero 1933, Fol. XXII N° 12

Diciembre 1941.-

(en Public.)

Buenos Aires, 1933-41

cutis

in 82

667

BOLETIN "GEIGY"

210337

Buenos Aires, 1948

Boletín "Geigy". Editado por Geigy Argentina
S.R.L. Ns. 1-2. Octubre-Diciembre 1948.

Buenos Aires, 1948.

2 entrs. in 4°

LBT.

214813 - 210874
HISTORIETA (LA) COMPLETA

[Buenos Aires, 1948]

La historieta completa. Año I. N° 1-9 (1948)
Falta el N° 6.

[Buenos Aires, 1948] entr. in 4°

V.B.K.

Historietas

206023.-

Año I N° 1 19. de agosto 1938
(en publicación)

..... 1938.

entregu

in 4°

Col. ANALES. — Año 1 (1977) —
10.784 Buenos Aires : CONICET-Instituto Argentin
o de Nivología y Glaciología, 1977-
v. : il. ; 25,5 cm.

Anual

Director: 1977- Arturo E. Corte

1. HIELO-ARGENTINA-REVISTAS

2. NIEVE-REVISTAS

I. g. II. ed.

Inv. n°

x-982;mo



Buenos Aires, 18 abril de 1945.

Señor Director de la Biblioteca Nacional.
Dr. Dn. Gustavo Martínez Zuviría.

S/D.

Me es grato dirigirme al Señor Director, para poner en su conocimiento que he dado término a la tarea de preparar el "Fichero de Revistas, Periódicos y otras Publicaciones."

Las principales ventajas que se obtendrá con el uso del nuevo fichero son las siguientes:

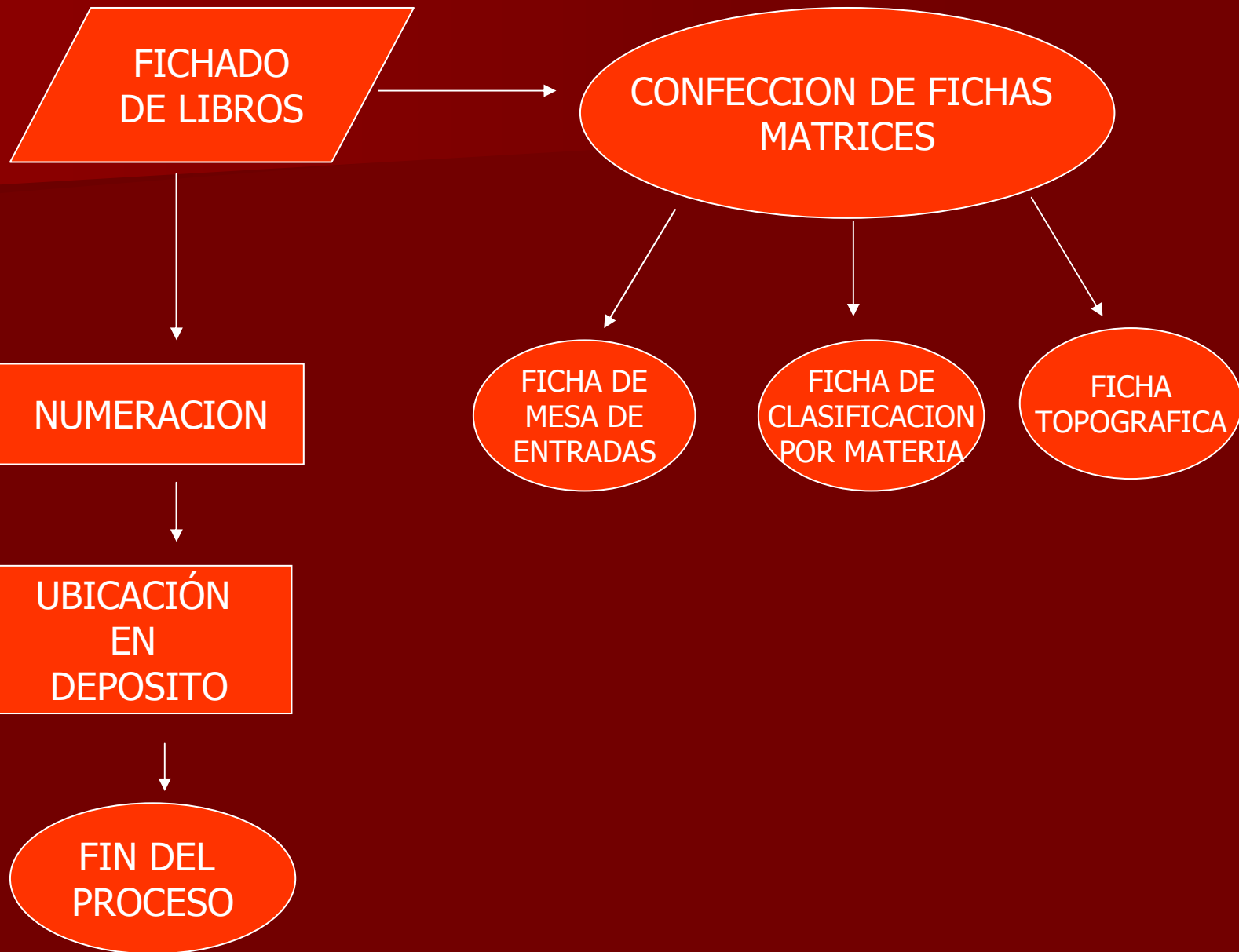
- I.- Mediante dicho fichero conoceremos todas las publicaciones periódicas, que existen en nuestra institución.
 - II.- Facilita el trabajo de la numeración y evita el error frecuente de dar dos números a una misma publicación periódica.
 - III.- Se posee con éste fichero, que cuenta alrededor de 12.000 fichas, una gran fuente de información para el público.
 - IV.- Existe la posibilidad inmediata de publicar un catálogo, que desde el año 1922 no se edita y sobre cuya utilidad es innecesario aducir razones.
- He contado para llegar a feliz término del mismo, con la colaboración de la Señorita Esther W. Mendiluce.
- Saluda al Señor Director, con la mayor consideración

Ventajas del fichero de revistas y periódicos

- Conocimiento de todas las publicaciones.
- Evitar repetición de numeración.
- Fuente de información para el público.
- Futura publicación de un catálogo.

- General (mesa de entradas)
- Salón de Lectura
- Autores
- Materias
- Sociedad de las Naciones
- Malvinas y Patagonia
- Música y Literatura Musical
- Manuales y Textos de Enseñanza
- Autores Argentinos traducidos a otros idiomas
- Donación Dr. Ezequiel Leguina
- Manuscritos
- Islas Malvinas
- Últimos manuscritos
- Papeles del deán Funes
- Cartas de Sarmiento, Wilde y Le Blanc
- Obras de Soto y Calvo
- Copias del Archivo General de Indias
- Sala Pedro de Negri
- Primitivos Argentinos
- Autógrafos
- Biblioteca Foulche-Delbosc
- Obras reservadas y valiosas
- Diarios y Periodicos
- Revistas
- Argentina Oficial





Biblioteca Nacional
Buenos Aires

Sección **NUMERACION.**

	En el mes	En el año
Días que ha concurrido.
" " " estado ausente.
Llegadas tarde.
Salidas anticipadas.

Trabajos realizados durante el mes de **Marzo de 1945.**

Señor Director de la Biblioteca Nacional.
Dr. Dn. Gustavo Martínez Zuviría.

S/D.

Informe al Señor Director, que durante el mes transcurrido, he realizado los siguientes trabajos:

NUMERACION DE:		Mes:		año:	
Libros,.....	725	.....	2.197	.....	563
Física,.....	220	.....	155	.....	140
Revistas,.....	140	.....	140	.....	232
Mapas,.....	87	.....	146	.....
Ms. Agreg. á Colec. Libros,...	61	.....		.....
" " " Revistas,.....		.....		.....
T O T A L	1.233	.....	3.433	.....

Libros numeradas,.....	4.728	.....	14.504
intercaladas en el Fichero Rev.	.....	.....	127
As de Fichas,.....	.....	.....	127
Ar Revistas,.....	68	.....	87
fichas (Fichero General),.....	.....	.....	7
etapas pegadas,.....	1.035	.....	3.840

Atención del Público Lector, en el fichero general de 12.á 16.h.

Referir en la pag. 2.

Buenos Aires, 13 abril 1945.

Ministerio de Educación y Justicia
Dirección General de Cultura

Biblioteca Nacional
Buenos Aires

Sección: Numeración.....

Días que ha concurrido.
» » » estado ausente.
» con licencia.
Llegadas tarde.
Salidas anticipadas.

Trabajos realizados durante el mes de Octubre de

Señor Director de la Biblioteca Nacional
Don Jorge L. Borges

S/D.

Informo al Señor Director que, durante el mes de Octubre concurrido he realizado los siguientes trabajos.

Libros MES
347

AÑO

FONDO DOCUMENTAL 1930-1955

- LIBROS
- DIARIOS Y PERIODICOS
- MANUSCRITOS
- CARTAS
- BOLETINES
- REVISTAS
- MAPAS
- CATALOGOS
- LEYES
- CODIGOS
- PUBLICACIONES OFICIALES
- LAMINAS
- MUSICA IMPRESA
- FOTOGRAFIAS
- MICROFILMS

DIVISIÓN DE TAREAS

- INVENTARIO
- ASIGNACIÓN DE NÚMERO TOPOGRÁFICO
- SELLADO
- CLASIFICACIÓN
- CATALOGACIÓN
- IDENTIDAD DE AUTOR
- DUPLICACIÓN, ORDENAMIENTO Y UBICACIÓN EN FICHEROS

DECADA DEL `70

- RCA 1
- Sistema de clasificación BRUNET
- Encabezamientos de materia ROVIRA Y AGUAYO
- CDU para referencia
- DEWEY
- Control del servicio de canje nacional e internacional
- Kardex y ficheros VISIMATIC





IL BOLETICO

PROA

PROBLEMAS

QUILMES

QUO

REPORTE

REPLICA

REVISTA DE Cs

REVISTA DE Cs His ...

REVISTA DE TECNOLOGIA

REVISTA DE TRABAJO

REVISTA DEL INSTITUTO

TAREAS DE PROCESOS TÉCNICOS

- Servicio de procesos técnicos, sector libros, folletos y materiales especiales.
- Servicio de procesos técnicos: sector publicaciones periódicas.
- Servicio de procesos técnicos: sector catálogos e inventario bibliográfico

1990

- TRASLADO A LA NUEVA SEDE.
- TRANSICIÓN E INICIO DE LA AUTOMATIZACIÓN.

MASTERPLAN



LIBROS



INCORPORACIÓN DE BIBLIOTECARIOS
TRES TURNOS DE TRABAJO
LÍNEA DE PRODUCCIÓN

MASTERPLAN

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- RCAA 2.
- Hoja de trabajo CEPAL adaptada.
- MICROISIS.
- Clasificación de acuerdo al Tesauro de UNESCO.

Resolución 107/04



INVENTARIO DE
LIBROS



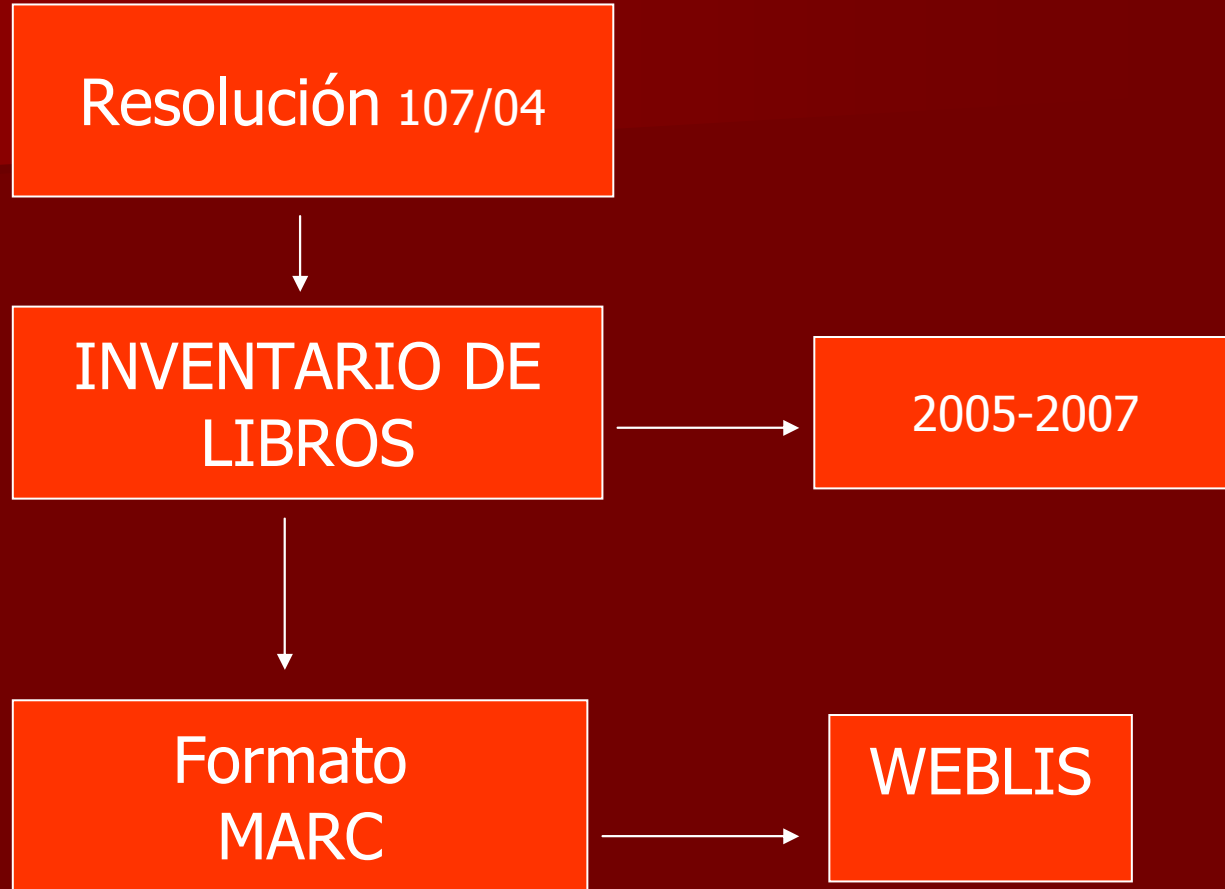
2005-2007



Formato
MARC



WEBLIS



Entrada de Datos

[Nuevo](#)[Editar](#)

Ingresar
Salir
Administración



Biblioteca Nacional :: Inventario 2005 ([Tutorial de Entrada de Datos](#))
([Tabla ASCII](#))

Página 1 de 1

1 [Guardar Registro](#)

No de Inventario	<input type="text"/>	
Ubicación física	<input type="text"/>	
ISBN	<input type="text"/>	Nuevo
Idioma	<input type="text"/>	Indice
Estado de la Obra	<input checked="" type="radio"/> (B) Bueno <input type="radio"/> (M) Malo	
Contiene Revistas	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí	
Autor Personal	<input type="text"/>	Indice
Otros Autores Personales	<input type="text"/>	Indice
Autor Institucional	<input type="text"/>	Indice
Título	<input type="text"/>	
Subtítulo	<input type="text"/>	Nuevo
Lugar de Edición	<input type="text"/>	Indice
Editorial	<input type="text"/>	Indice
Fecha de Edición	<input type="text"/>	

DATOS PREINVENTARIO DE HEMEROTECA

- TÍTULO
- EDITORIAL/MENCIÓN DE RESPONSABILIDAD
- AÑO
- LUGAR DE PUBLICACIÓN
- NÚMERO DE COLECCIÓN
- NÚMERO DE SIGNATURA TOPOGRÁFICA
- UBICACIÓN FÍSICA ASIGNADA
- ESTADO
- CANTIDAD DE ESTANTES

Entrada de Datos Revistas

[Nuevo](#)[Editar](#)

Ingresar
Salir
Administración



Biblioteca Nacional :: Revistas 2006 ([Tutorial de Entrada de Datos](#))
([Glosario](#)) - ([Tabla ASCII](#))

Página 1 de 1

1 [Guardar Registro](#)

Forma	<input type="radio"/> Diario <input type="radio"/> Revista
Ubicación física	<input type="text"/> Nuevo
Número Topográfico	<input type="text"/> Nuevo
Número de Colección	<input type="text"/>
Título	<input type="text"/>
Mención de Responsabilidad	<input type="text"/>
Lugar de Edición	<input type="text"/> Indice
Fecha de Edición	<input type="text"/>
Estado de la Obra	<input checked="" type="radio"/> (B) Bueno <input type="radio"/> (R) Regular <input type="radio"/> (M) Malo
Presentación de la Obra	<input type="radio"/> (E) Encuadernado <input type="radio"/> (SE) Sin Encuadernar
Cantidad de Estantes	<input type="text"/>
Responsable del Relevamiento	<input type="text"/>
Fecha del Relevamiento	<input type="text"/>
Responsable del Reg. alta	<input type="text"/>

2009



LICITACIÓN PÚBLICA
NACIONAL E INTERNACIONAL

2010



SIGB
ALEPH

- Comisión de determinación del tipo de publicación.
- Comisión para la elaboración de políticas de procesos técnicos: Requerimientos de nivel completo para registros bibliográficos MARC 21. (Primera etapa)
- Etiquetas Marc 21 para la designación de contenidos de las áreas y elementos de descripción en los registros bibliográficos de los diferentes recursos. (Segunda etapa)
- Etiquetas Marc 21 para la designación de contenidos de las áreas y elementos de descripción en los registros bibliográficos de los diferentes recursos. (Tercera etapa)

- Comisión de guarda y almacenamiento de materiales.
- Comisiones sectoriales de diagramación del nuevo circuito de tareas.
- Comisión de elaboración de las Políticas de los Procesos Técnicos a partir del SIGB.
- Comisión de Puntos de Acceso a partir del SIGB.
- Comisión para la normalización del sellado.

ETAPAS

```
graph TD; A[ETAPAS] --> B[CAPACITACIÓN]; B --> C[SERVIDOR DE PRUEBA]; C --> D[SERVIDOR DE PRODUCCIÓN];
```

CAPACITACIÓN

SERVIDOR DE PRUEBA

SERVIDOR DE PRODUCCIÓN

- Adopción del sistema de clasificación por materias.
- Aplicación de CDU a todos los materiales que se registran.
- Futura aplicación de CDD a todos los materiales que se registren.
- Implementación del control de puntos de acceso.

LOS PROCESOS TÉCNICOS EN EL TIEMPO

