

# “Del Centenario al 2000: tradición, evolución y cambio en los Procesos Técnicos de la Biblioteca Nacional”

Bib. ELVIRA ANGELES ARCELLA

Bib. MABEL SILVIA BIZZOTTO

FICHERO DE  
AUTOR

1931

FICHERO  
TOPOGRAFICO

FICHERO  
METODICO

- Catálogos de ciertas secciones muy consultadas y listas de nuevas adquisiciones.
- Ficheros clasificados para el público.

200986

Boletín dental Argentino.

Publicación Científica mensual.

Fol. XIV N° 1, enero 1933, Fol. XXII N° 12

Diciembre 1941.-

( en Public. )

Buenos Aires, 1933-41

cutis

in 82

667

BOLETIN "GEIGY"

210337

Buenos Aires, 1948

---

Boletín "Geigy". Editado por Geigy Argentina  
S.R.L. Ns. 1-2. Octubre-Diciembre 1948.

Buenos Aires, 1948.

2 entrs. in 4°

LBT.

214813 - 210874  
HISTORIETA (LA) COMPLETA

[Buenos Aires, 1948]

La historieta completa. Año I. N° 1-9 (1948)  
Falta el N° 6.

[Buenos Aires, 1948] entr. in 4°

V.B.K.

*Historietas*

*206023.-*

*Año I N° 1 19. de agosto 1938*

*( en publicación )*

*..... 1938.*

*entregu*

*in 4°*

Col. ANALES. — Año 1 (1977) —  
10.784 Buenos Aires : CONICET-Instituto Argentin  
o de Nivología y Glaciología, 1977-  
v. : il. ; 25,5 cm.

Anual

Director: 1977- Arturo E. Corte

1. HIELO-ARGENTINA-REVISTAS

2. NIEVE-REVISTAS

I. g. II. ed.

Inv. n°

x-982;mo



Buenos Aires, 18 abril de 1945.

Señor Director de la Biblioteca Nacional.  
Dr. Dn. Gustavo Martínez Zuviría.

S/D.

Me es grato dirigirme al Señor Director, para poner en su conocimiento que he dado término a la tarea de preparar el "Fichero de Revistas, Periódicos y otras Publicaciones."

Las principales ventajas que se obtendrá con el uso del nuevo fichero son las siguientes:

- I.- Mediante dicho fichero conoceremos todas las publicaciones periódicas, que existen en nuestra institución.
  - II.- Facilita el trabajo de la numeración y evita el error frecuente de dar dos números a una misma publicación periódica.
  - III.- Se posee con éste fichero, que cuenta alrededor de 12.000 fichas, una gran fuente de información para el público.
  - IV.- Existe la posibilidad inmediata de publicar un catálogo, que desde el año 1922 no se edita y sobre cuya utilidad es innecesario aducir razones.
- He contado para llegar a feliz término del mismo, con la colaboración de la Señorita Esther W. Mendiluce.
- Saluda al Señor Director, con la mayor consideración

# Ventajas del fichero de revistas y periódicos

- Conocimiento de todas las publicaciones.
- Evitar repetición de numeración.
- Fuente de información para el público.
- Futura publicación de un catálogo.

- General (mesa de entradas)
- Salón de Lectura
- Autores
- Materias
- Sociedad de las Naciones
- Malvinas y Patagonia
- Música y Literatura Musical
- Manuales y Textos de Enseñanza
- Autores Argentinos traducidos a otros idiomas
- Donación Dr. Ezequiel Leguina
- Manuscritos
- Islas Malvinas
- Últimos manuscritos
- Papeles del deán Funes
- Cartas de Sarmiento, Wilde y Le Blanc
- Obras de Soto y Calvo
- Copias del Archivo General de Indias
- Sala Pedro de Negri
- Primitivos Argentinos
- Autógrafos
- Biblioteca Foulche-Delbosc
- Obras reservadas y valiosas
- Diarios y Periodicos
- Revistas
- Argentina Oficial





Biblioteca Nacional  
Buenos Aires

Sección **NUMERACION.**

	En el mes	En el año
Días que ha concurrido.	.....	.....
" " " estado ausente.	.....	.....
Llegadas tarde.	.....	.....
Salidas anticipadas.	.....	.....

*Trabajos realizados durante el mes de* **Marzo de 1945.**

Señor Director de la Biblioteca Nacional.  
Dr. Dn. Gustavo Martínez Zuviría.

S/D.

Informe al Señor Director, que durante el mes transcurrido, he realizado los siguientes trabajos:

NUMERACION DE:		Mes:		año:	
Libros,.....	725	.....	2.197	.....	563
Física,.....	220	.....	155	.....	140
Revistas,.....	140	.....	140	.....	232
Mapas,.....	87	.....	146	.....	
Ms. Agreg. á Colec. Libros,...	61	.....		.....	
" " " Revistas,.....		.....		.....	
<b>T O T A L</b> .....	<b>1.233</b>	.....	<b>3.433</b>	.....	

Libros numeradas,.....	4.728	.....	14.504
intercaladas en el Fichero Rev.	.....	.....	127
Mapas de Fichas,.....	.....	.....	127
Mapas Revistas,.....	68	.....	87
Mapas fichas (Fichero General),.....	.....	.....	7
Mapas pegadas,.....	1.035	.....	3.840

Atención del Público Lector, en el fichero general de 12.á 16.h.

*Referir en la pag. 2.*

*Buenos Aires, 13 abril 1945.*

Sección **NUMERACION.**

Días que ha concurrido.	En el mes	En el año
estado ausente.	24	292
Llegadas tarde.	—	1
Salidas anticipadas.	—	—

*Trabajos realizados durante el mes de* ..... A Ñ O 1939.-

-1-

Señor Director de la Biblioteca Nacional.  
Dr. Dn. Gustavo Martínez Zuviria.

S/D.

Informo al Señor Director, que durante el año transcurrido, he realizado los siguientes trabajos:

Señado y Numeración de libros.....	8.710.-
" " " folletos.....	3.583.-
" " " música.....	2.690.-
" " " ".....	73.-
" " " ".....	40.-

Ministerio de Educación y Justicia  
Dirección General de Cultura

Biblioteca Nacional  
Buenos Aires

Sección: Numeración.....

Días que ha concurrido.  
» » » estado ausente.  
» con licencia.  
Llegadas tarde.  
Salidas anticipadas.

*Trabajos realizados durante el mes de* Octubre de

Señor Director de la Biblioteca Nacional  
Don Jorge L. Borges

S/D.

Informo al Señor Director que, durante el mes de  
concurrido he realizado los siguientes trabajos.

Libros ..... MES  
347

AÑO

# FONDO DOCUMENTAL 1930-1955

- LIBROS
- DIARIOS Y PERIODICOS
- MANUSCRITOS
- CARTAS
- BOLETINES
- REVISTAS
- MAPAS
- CATALOGOS
- LEYES
- CODIGOS
- PUBLICACIONES OFICIALES
- LAMINAS
- MUSICA IMPRESA
- FOTOGRAFIAS
- MICROFILMS

# DIVISIÓN DE TAREAS

- INVENTARIO
- ASIGNACIÓN DE NÚMERO TOPOGRÁFICO
- SELLADO
- CLASIFICACIÓN
- CATALOGACIÓN
- IDENTIDAD DE AUTOR
- DUPLICACIÓN, ORDENAMIENTO Y UBICACIÓN EN FICHEROS

# DECADA DEL `70

- RCA 1
- Sistema de clasificación BRUNET
- Encabezamientos de materia ROVIRA Y AGUAYO
- CDU para referencia
- DEWEY
- Control del servicio de canje nacional e internacional
- Kardex y ficheros VISIMATIC





IL BOLETICO

PROA

PROBLEMAS

QUILMES

QUO

REPORTE

REPLICA

REVISTA DE Cs

REVISTA DE Cs His ...

REVISTA DE TECNOLOGIA

REVISTA DE TRABAJO

REVISTA DEL INSTITUTO



# TAREAS DE PROCESOS TÉCNICOS

- Servicio de procesos técnicos, sector libros, folletos y materiales especiales.
- Servicio de procesos técnicos: sector publicaciones periódicas.
- Servicio de procesos técnicos: sector catálogos e inventario bibliográfico

# 1990

- TRASLADO A LA NUEVA SEDE.
- TRANSICIÓN E INICIO DE LA AUTOMATIZACIÓN.

# MASTERPLAN



## LIBROS



INCORPORACIÓN DE BIBLIOTECARIOS  
TRES TURNOS DE TRABAJO  
LÍNEA DE PRODUCCIÓN

# MASTERPLAN

## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- RCAA 2.
- Hoja de trabajo CEPAL adaptada.
- MICROISIS.
- Clasificación de acuerdo al Tesauro de UNESCO.

Resolución 107/04



INVENTARIO DE  
LIBROS



2005-2007



Formato  
MARC



WEBLIS



## Entrada de Datos

[Nuevo](#)[Editar](#)

Ingresar  
Salir  
Administración



Biblioteca Nacional :: Inventario 2005 ([Tutorial de Entrada de Datos](#))  
([Tabla ASCII](#))

Página 1 de 1

1 [Guardar Registro](#)

No de Inventario	<input type="text"/>	
Ubicación física	<input type="text"/>	
ISBN	<input type="text"/>	<a href="#">Nuevo</a>
Idioma	<input type="text"/>	<a href="#">Indice</a>
Estado de la Obra	<input checked="" type="radio"/> (B) Bueno <input type="radio"/> (M) Malo	
Contiene Revistas	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí	
Autor Personal	<input type="text"/>	<a href="#">Indice</a>
Otros Autores Personales	<input type="text"/>	<a href="#">Indice</a>
Autor Institucional	<input type="text"/>	<a href="#">Indice</a>
Título	<input type="text"/>	
Subtítulo	<input type="text"/>	<a href="#">Nuevo</a>
Lugar de Edición	<input type="text"/>	<a href="#">Indice</a>
Editorial	<input type="text"/>	<a href="#">Indice</a>
Fecha de Edición	<input type="text"/>	

# DATOS PREINVENTARIO DE HEMEROTECA

- TÍTULO
- EDITORIAL/MENCIÓN DE RESPONSABILIDAD
- AÑO
- LUGAR DE PUBLICACIÓN
- NÚMERO DE COLECCIÓN
- NÚMERO DE SIGNATURA TOPOGRÁFICA
- UBICACIÓN FÍSICA ASIGNADA
- ESTADO
- CANTIDAD DE ESTANTES

## Entrada de Datos Revistas

Nuevo

Editar

Ingresar  
Salir  
Administración



Biblioteca Nacional :: Revistas 2006 ([Tutorial de Entrada de Datos](#))  
([Glosario](#)) - ([Tabla ASCII](#))

Página 1 de 1

1 Guardar Registro

Forma	<input type="radio"/> Diario <input type="radio"/> Revista
Ubicación física	<input type="text"/> Nuevo
Número Topográfico	<input type="text"/> Nuevo
Número de Colección	<input type="text"/>
Título	<input type="text"/>
Mención de Responsabilidad	<input type="text"/>
Lugar de Edición	<input type="text"/> Indice
Fecha de Edición	<input type="text"/>
Estado de la Obra	<input checked="" type="radio"/> (B) Bueno <input type="radio"/> (R) Regular <input type="radio"/> (M) Malo
Presentación de la Obra	<input type="radio"/> (E) Encuadernado <input type="radio"/> (SE) Sin Encuadernar
Cantidad de Estantes	<input type="text"/>
Responsable del Relevamiento	<input type="text"/>
Fecha del Relevamiento	<input type="text"/>
Responsable del Reg. alta	<input type="text"/>

Listo

Internet

100%

2009



LICITACIÓN PÚBLICA  
NACIONAL E INTERNACIONAL

2010



SIGB  
**ALEPH**

- Comisión de determinación del tipo de publicación.
- Comisión para la elaboración de políticas de procesos técnicos: Requerimientos de nivel completo para registros bibliográficos MARC 21. (Primera etapa)
- Etiquetas Marc 21 para la designación de contenidos de las áreas y elementos de descripción en los registros bibliográficos de los diferentes recursos. (Segunda etapa)
- Etiquetas Marc 21 para la designación de contenidos de las áreas y elementos de descripción en los registros bibliográficos de los diferentes recursos. (Tercera etapa)

- Comisión de guarda y almacenamiento de materiales.
- Comisiones sectoriales de diagramación del nuevo circuito de tareas.
- Comisión de elaboración de las Políticas de los Procesos Técnicos a partir del SIGB.
- Comisión de Puntos de Acceso a partir del SIGB.
- Comisión para la normalización del sellado.

ETAPAS

```
graph TD; A[ETAPAS] --> B[CAPACITACIÓN]; B --> C[SERVIDOR DE PRUEBA]; C --> D[SERVIDOR DE PRODUCCIÓN];
```

CAPACITACIÓN

SERVIDOR DE PRUEBA

SERVIDOR DE PRODUCCIÓN

- Adopción del sistema de clasificación por materias.
- Aplicación de CDU a todos los materiales que se registran.
- Futura aplicación de CDD a todos los materiales que se registren.
- Implementación del control de puntos de acceso.

# LOS PROCESOS TÉCNICOS EN EL TIEMPO

