



II ENCUENTRO NACIONAL DE CATALOGADORES

**Biblioteca Nacional de la República Argentina,
25-27 de noviembre de 2009**



Nuevos recursos para el tratamiento de la información y la formación de catalogadores en el siglo XXI



Instituto de Formación Técnica Superior **Nº 13 (IFTS No. 13)**

Desde 1989 a 2004 (semipresencial):

Carrera de Bibliotecología

- ∴ Auxiliar Bibliotecario – 1 año de cursada
- ∴ Bibliotecario Escolar – 2 años de cursada
- ∴ Bibliotecario Profesional – 3 años de cursada



Instituto de Formación Técnica Superior
Nº 13 (IFTS No. 13)

Desde 2005 (presencial):

Técnicatura Superior en Bibliotecología (TSB)

:: Bibliotecario – 3 años de cursada



Meta:

Promover la construcción de las herramientas intelectuales y prácticas para la administración y gestión integral de servicios y sistemas de información; con el fin de fortalecer su identidad como bibliotecarios y la elaboración de perspectivas éticas en el desarrollo de su profesión.



Nuevo Plan de Estudios sostiene los principios:

- I. Revalorización de la actividad del bibliotecario como medio para elevar la calidad de los servicios destinados a la población en general.
- II. Necesidad de contenidos actualizados acorde a los desarrollos tecnológicos en la formación de los bibliotecarios.
- III. Adecuación a criterios comunes al conjunto de las jurisdicciones educativas del país, que permita a los egresados contar con la validez nacional de sus títulos.



Catalogación y Clasificación en la TSB

- ∴ Forma parte del área Gestión y Tratamiento de la Información
- ∴ Consta de tres tramos anuales
- ∴ La carga horaria se distribuye equitativamente entre ambas disciplinas (288 horas cátedra cada una)
- ∴ Equivalente al 20,82% de la carga horaria total de la TSB



Contenidos básicos

Catalogación y Clasificación 1

Catalogación y Clasificación 2

Catalogación y Clasificación 3

:: Tratamiento de la Información

:: Normalización

:: Descripción del contenido del documento

:: Sistemas de clasificación

:: Signatura topográfica



Objetivos a alcanzar por los alumnos

- ∴ Comprender la importancia del tratamiento organizativo documental de acuerdo a normas y formatos aceptados internacionalmente.
- ∴ Reconocer el proceso lógico y eslabonado de tareas para registrar y ordenar los documentos para la posterior recuperación de los mismos.
- ∴ Lograr un conocimiento profundo e instrumental de los lenguajes documentales precoordinados.



Objetivos a alcanzar por los alumnos

- ∴ Operar eficientemente en el manejo de la información respetando las normas de acuerdo con las características del material a catalogar.
- ∴ Aplicar los distintos sistemas de clasificación ordenando la información en una serie de categorías establecidas lógicamente en función de su temática principal.
- ∴ Determinar la combinación acertada de términos que permitan representar el tema principal de un documento.



Objetivos a alcanzar por los alumnos

- ∴ Reconocer criterios lógicos respecto de la catalogación automatizada de los diferentes sistemas de gestión bibliotecaria.
- ∴ Definir la clasificación pertinente y adecuada para el interés particular de un grupo de usuarios.
- ∴ Desarrollar actitudes de apertura y creatividad en el análisis de las necesidades del usuario concreto para adaptar a él las tareas de clasificación e indización.



Los contenidos para cada tramo están enfocados en las tareas del proceso documental:

- ∴ Descripción bibliográfica
 - ∴ Análisis de contenido
 - ∴ Signatura topográfica
- ∴ Asignación de puntos de acceso
 - ∴ Control de autoridades
 - ∴ Cooperación
- ∴ Sistemas de gestión bibliotecaria



Currículo por competencias profesionales:

El IFTS N° 13 propone una formación educativa basada en competencias. Consiste en poner el énfasis en el desempeño del alumno en determinadas habilidades y destrezas a llevar a cabo en su desarrollo profesional, además de adquirir los conocimientos teóricos que sustenten esas prácticas.



Niveles de competencia profesional y capacidad de respuesta a demandas

(según [European Council of Information Associations](#), 2004)

Nivel 1: *Sensibilización*

Nivel 2: *Conocimiento de las prácticas*

Nivel 3: *Dominio de las herramientas*

Nivel 4: *Dominio metodológico*



Fundamentación pedagógica y criterios metodológicos

En el aprendizaje se integran teoría y práctica.

De acuerdo con las etapas de cursada las actividades se presentarán gradualmente con un mayor nivel de exigencia, profundidad e integración para acceder a los nuevos contenidos.

Los conocimientos y experiencias previas del alumno constituyen el punto de partida para el inicio de un nuevo aprendizaje



Fundamentación pedagógica y criterios metodológicos

Los contenidos se integran y le brindan las herramientas esenciales para desarrollar su capacidad de análisis y síntesis.

Esta metodología es necesaria para la comprensión de la asignatura, haciendo énfasis en su relación con el resto de materias que se dictan en la carrera.



Planificación de clases

Se estructuran los contenidos en un esquema que parte del todo, profundiza en la parte y concluye finalmente en el análisis del dato. Las clases se planifican con un criterio teórico-práctico de intercambio con el alumno.

∴ Para la descripción bibliográfica, la asignación de puntos de acceso y el control de autoridades:

Se utilizan los estándares internacionales (ISBD, RCCA2, RDA, etc.), tanto de material librario como de materiales especiales y recursos electrónicos.

∴ Para la descripción de contenido:

Se utilizan tesauros impresos y en línea.



Planificación de clases

∴ Para la asignación de signaturas topográficas:

*Se emplean sistemas de clasificación vigentes
(CDD, CDU, etc.)*

∴ Para la creación de registros bibliográficos:

*Se utilizan diferentes formatos internacionales,
regionales y nacionales
(MARC, CEPAL, FOCAD, etc.)*



Evaluación del aprendizaje

El proceso de enseñanza-aprendizaje se complementa con la evaluación que orienta y reajusta permanentemente tanto el saber adquirido de los alumnos como los proyectos curriculares.

La evaluación adquiere todo su valor en la posibilidad de retroalimentación que proporciona, es decir, se evalúa para mejorar el proceso de aprendizaje



Conclusión



El Instituto de Formación Técnica Superior No. 13 se encuentra actualmente en un proceso de reestructuración con el fin de fortalecer y actualizar el contenido curricular de la Técnica Superior en Bibliotecología.



Los nuevos escenarios en el tratamiento de la información hacen necesaria la constante revisión de planes y programas de estudio en el área de la clasificación y catalogación.



El IFTS N° 13 se encuentra abierto al diálogo con otras instituciones educativas y con los especialistas catalogadores que se desempeñan en las bibliotecas argentinas para aunar esfuerzos con el fin de alcanzar instancias más activas de cooperación y el control bibliográfico nacional, para lo que se propone la creación de un espacio para la discusión entre pares, para tratar temas emergentes sobre el tópico catalogación y clasificación



Ministerio de Educación
Dirección General de Educación Superior



I.F.T.S. N° 13

(Ex C.E.N.T. Nro 13)

Juan Bautista Alberdi No. 163

Telefax: + 54 11 49 01 64 44



Bibliografía

Barber, E., y Pisano, S. (2007). La formación profesional en el área de organización de la información en el Mercosur, 1996-2007. En *Encuentro Internacional de Catalogadores* (3er: 2007: Buenos Aires). Trabajos presentados. Buenos Aires: Biblioteca Nacional. Recuperado el 20 de septiembre de 2009, de: http://www.bn.gov.ar/encuentro/ponencias/ponencia_barber_formacion.pdf.

[European Council of Information Associations](#). (2004). *Euroreferencial en información y documentación, vol. 1: competencias y aptitudes de los profesionales europeos de información y documentación* (2a ed., rev.). Madrid: SEDIC, Comisión Europea. Programa da Vinci. Recuperado el 8 de septiembre de 2009, de: <http://www.certidoc.net/es1/euref1-espanol.pdf>.

European Council of Information Associations. (2004). *Euroreferencial en información y documentación, vol. 2: niveles de cualificación de los profesionales de la información y documentación*. Madrid: SEDIC, Comisión Europea. Programa da Vinci. Recuperado el 8 de septiembre de 2009, de: <http://www.certidoc.net/es1/euref2-espanol.pdf>.

Huerta Amezola, J. J., Pérez García, I. S., y Castellanos Castellanos, A. R. (2000). Desarrollo curricular por competencias profesionales integrales. *Revista de educación*, 13. Recuperado el 8 de octubre de 2009, de <http://educar.jalisco.gob.mx/13/13Huerta.html>.



Bibliografía

Real Academia Española. (2001). *Diccionario de la lengua española*. (22a ed.) Recuperado el 4 de octubre de 2009, de:

http://buscon.rae.es/draeI/SrvltConsulta?TIPO_BUS=3&LEMA=competencia.

Ristuccia, C., y Martínez Tamayo, A. M. (2007). La enseñanza de los procesos técnicos en la carrera de Bibliotecología y Ciencia de la Información de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional de La Plata. En *Encuentro Internacional de Catalogadores* (3er: 2007: Buenos Aires). Trabajos presentados. Buenos Aires: Biblioteca Nacional. Recuperado el 20 de septiembre, de:

http://www.bn.gov.ar/encuentro/ponencias/ponencia_Ristuccia.pdf.

Tejada Artigas, C. M., Mendo Carmona, C., Ramos Simón, L. F., Martínez Comeche, J. A., y Moreiro González, J.A. (2009). Competencias y formación universitaria: la necesidad de un nuevo enfoque. En *Congreso Nacional de Bibliotecología y Ciencias de la Información* (8vo: 2009: Cartagena de Indias). Trabajos presentados. Cartagena de Indias: ASCOLBI. Recuperado el 6 de octubre de 2009, de:

http://ascolbi.org/eventos/congreso_2006/documentos/Ascolbi_Congreso_2006_Ponencia_Carlos_Tejada.pdf.





Muchas gracias por su atención.

Lic. María Violeta Bertolini

vbn@mrecic.gov.ar

Bibl. Prof. María Luisa Durrieu

maludurrieu@yahoo.com.ar

Bibl. Daniel Hermida Pezzelatto

dhp@mrecic.gov.ar

Lic. Alcira Esperanza Porto

alciraporto@yahoo.com.ar

Bibl. Prof. Silvia Svriz

silviasvriz@hotmail.com

