

MEGA

MUSEO DE LA EMIGRACIÓN GALLEGA EN LA ARGENTINA

Plan de Recuperación documental

Programa de conservación

El Museo de la Emigración Gallega en la Argentina, ha puesto en marcha varios proyectos de Conservación del Programa de Colecciones¹ con la finalidad de salvaguardar el patrimonio que preserva y avanzar con los Programas de Documentación y Exposición.

La metodología propuesta en bloques de ejecución, ha permitido completar en forma progresiva el tratamiento del material con la finalidad de conservar fondos y archivos documentales.

Esta acción, implementada por el museo comenzó en el año 2006 con la firma de convenios y acuerdos con diferentes instituciones ligadas a la conservación de bienes culturales, obteniendo como resultado un modelo sustentable con apoyo, asesoramiento técnico-científico y recursos humanos.

¹ Plan Museológico. "Programa de Colecciones", Ministerio de Cultura de España.

Proyecto de conservación del subfondo documental "Fichas de Miembros del Centro Republicano Español".

Introducción

La gestión como herramienta, es vital para diseñar y ejecutar proyectos. Alcanzar las etapas y sostener los programas en el tiempo es el desafío que toda institución museal enfrenta. La planificación, no depende exclusivamente de los recursos que pueda generar, existen otras variables como la política, las acciones directas y la fiscalización. Esta fórmula estructurada en un plan genera certidumbre y fiabilidad tan importantes como los recursos.

En los últimos años, la gestión de recursos humanos y financieros en las instituciones culturales ha puesto de manifiesto la necesidad de utilizar modelos que permitan la concreción de programas específicos en la preservación del patrimonio cultural y su sustentabilidad.

Con la finalidad de preservar fondos y archivos documentales el museo de la Emigración Gallega en la Argentina (MEGA), ha iniciado el proceso de registro, catalogación y digitalización de su acervo conjuntamente con la participación del Taller de Conservación.

Esta iniciativa instrumentada a través de convenios con la Federación Argentina de Amigos de Museos (FADAM), y la Universidad del Museo Social Argentino (UMSA), tuvo como experiencia piloto un proyecto inicial que fue aplicado al subfondo documental de fichas de miembros del Centro Republicano Español y presentado el martes 30 de junio de 2009 en el Archivo y Museo Históricas del Banco Provincia de Buenos Aires "Dr. Arturo Jauretche", en el marco de un encuentro realizado por ICOM Argentina, denominado "Gestión y conservación en los museos", Una experiencia interinstitucional.

Experiencia piloto

Estructura

- La planificación de este modelo desarrollado en varias etapas ha posibilitado sostener esta iniciativa en el tiempo y cumplir de esta manera con el objetivo del Programa de Conservación.
- La participación de diferentes instituciones en el análisis y en la evaluación inicial ha fortalecido la confianza en el desarrollo de las etapas subsiguientes.
- La capacitación y la propuesta de trabajo en bloques de ejecución han permitido avanzar en forma progresiva en el diagnóstico y tratamiento de todo el material.

Prioridades

Como primer paso existió una decisión política por parte de nuestra institución de recuperar la memoria histórica. Esta iniciativa comenzó en el año 2006 con la firma de convenios y acuerdos con diferentes instituciones y organizaciones ligadas a la conservación y restauración, obteniendo como resultado un modelo sustentable con apoyo, asesoramiento técnico-científico y recursos humanos, como soporte vital.

Estrategia

Es fundamental ejecutar estos proyectos a tiempo para poder avanzar a la siguiente etapa y conseguir en el mediano y largo plazo cumplimentar el Plan de Recuperación Documental con el propósito de integrar paulatinamente toda la información a los Programas de Documentación, Investigación y Exposición, generando de este modo un mayor conocimiento de las colecciones.

Acciones concretas

- Se realizó el diagnóstico preliminar del estado de los fondos priorizando el tratamiento de la documentación en soporte papel por su fragilidad.
- Se solicitó también asesoramiento técnico a las instituciones participantes y contratadas para seleccionar las empresas y los productos correctos, analizar los materiales y controlar las certificaciones.

Formación y capacitación

El MEGA dispone de un área para tareas de conservación y restauración. Se ha formado un grupo de pasantes que asisten y trabajan semanalmente en el tratamiento de fondos documentales. En doce meses de actividad se ha consolidado un subfondo documental compuesto por 5000 fichas de ingreso de miembros del Centro Republicano Español (CRE).

Taller, grupo de trabajo:

En el taller trabajan alumnos de 2º, 3º y 4º año de la carrera de Restauración y Conservación de Bienes Culturales de la Universidad del Museo Social Argentino (UMSA), los mismos fueron asistidos por especialistas en conservación del Taller de Restauración de Papel de (FADAM), Federación Argentina de Amigos de Museos, quienes capacitaron al grupo implementando un modelo puntual fiscalizado por el Comité Argentino del ICOM y coordinado por la Facultad de Artes y Ciencias de la Conservación de la Universidad del Museo Social Argentino UMSA y por el Museo de la Emigración Gallega en la Argentina.

Acuerdo Marco:

Dentro del Acuerdo Marco de colaboración entre FADAM y el Museo de la Emigración Gallega, el Taller de FADAM desarrolló durante dos meses un programa guía para tratar un conjunto de 2000 documentos.

La modalidad implementada, tuvo como objetivo capacitar al grupo de trabajo para que posteriormente en una segunda etapa, pudiera completar la recuperación de las fichas de acuerdo a las pautas delineadas. Se establecieron entonces las siguientes tareas programadas:

- Evaluación del estado de conservación de los documentos
- Diseño de la metodología de trabajo y definición de equipamiento, insumos y materiales necesarios.
- Organización de las tareas,
- Ritmo de trabajo: 15 horas semanales

Descripción de la documentación:

Se contabilizaron más de 4000 solicitudes de inscripción de miembros del Centro Republicano Español, almacenadas en carpetas conteniendo entre 400 y 700 fichas cada una, numeradas y ordenadas de forma correlativa.

El papel, de fabricación industrial, presenta las siguientes medidas 14,4 cm. x 22,5 cm. Se identificaron al menos tres tipos de papel, algunos con marca de agua.

En cada ficha el texto está impreso, y los espacios disponibles fueron completados en forma manuscrita con diversos tipos de tinta, y en algunos casos con lápiz graso rojo.

Algunas fichas tienen adosada una foto “tipo carnet”: pegadas o abrochadas con ganchos metálicos.

Propuesta de trabajo:

- Limpieza superficial en seco
- Remoción de ganchos metálicos
- Reubicación de fotos por medio de bisagras de papel Japón
- Alisado de pliegues y unión de roturas por puentes de papel Japón
- Confección de guarda para cada documento
- Confección de cajas para almacenar las fichas en grupos de 200

Materiales

Limpieza

Goma Staedtler Mars Plastic 526 50

Recomendada por el (AIC), American Institute of Conservation², para investigadores y conservadores, dependiendo del uso y naturaleza del soporte.

Unión de roturas, puentes y bisagras

Papel Japón: Lens Tissue 7 grs. / metil celulosa al 5%

Contenedores

Base-reverso:

Cartulina libre de acidez Witcel: Colorspot maíz 220 grs. Arjo Wiggins

² <http://www.bnv.gob.ve/pdf/Conser14-3.pdf>. Catálogo de Conservación de Papel del American Institute for Conservation.

Tapa-anverso:

Film de Poliéster (Melinex) Maylar 75 micrones

Interfoliado:

Tropak: Medical Kraft papel de uso medicinal barrera bacterial.

Es un papel elaborado en Argentina tomando como referencia las Normas EN 868.

Apto para todos los procesos de esterilización.

El papel "Medical Kraft" fue desarrollado especialmente para ser utilizado como barrera bacteriana, de gran resistencia tanto en húmedo como en seco, utilizando pasta de celulosa pura 100%..

Pegado-uniones:

Scotch cinta 3M ATC Gold Acid-Free ¼ in /po x 36 yd/ Bulk,

Posee certificación de análisis y un vencimiento de 18 meses desde el empaque.

Cajas de almacenaje

Corrugado de polipropileno de 2 mm. con base de espuma de polietileno de 0,5 mm.

Todos estos materiales han sido testeados en laboratorio o poseen certificación.

Tareas de fiscalización

El Comité Argentino del ICOM³, participa en esta experiencia como fiscalizador de las tareas realizadas, controlando el desarrollo de las diferentes etapas del proyecto. El Museo por su parte le envía semestralmente un informe detallando los registros y el progreso realizado para su análisis.

Tareas de coordinación

La Federación de Asociaciones Gallegas de la República Argentina y la Facultad de Artes y Ciencias de la Conservación, han suscrito un convenio de cooperación en el año 2006 . Dentro de este acuerdo la Facultad envía recursos humanos y el Museo los capacita en tareas de conservación y restauración. Actualmente los pasantes son coordinados por la Lic. Silvia Borja Directora de la Carrera de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de la UMSA, y por la subdirección de nuestra institución.

³ Código de ética del ICOM para los museos.

Miguel Luis Chiloteguy

Subdirector

MEGA. Museo de la Emigración Gallega en la Argentina

Chacabuco 955 CABA 1069

mega-museo@speedy.com.ar

011 4362-5963

MATERIALES ESPECIALES:

Empresas participantes

Technical Service - IATD
3M Argentina & Uruguay
Olga Cossettini 1031
C1107CEA - Buenos aires - Argentina
Ana Chauquel

Scotch ATG Gold Acid Free tape 908

Staedtler Argentina
Marketing
Larisa Talone

Staedtler Grand Mars Plastic

Tro-pak SA
Estomba 108 (C1427COD)
Director Comercial
David Entin

Medical Kraft

La Casa del Celuloide SRL

Uruguay 334 CABA

Melinex

Film de Poliéster Maylar
