

**IV Encuentro Nacional de Catalogadores**  
Biblioteca Nacional de la República Argentina “Mariano Moreno”

23, 24 y 25 de Octubre de 2013

**“Describiendo el DeLorean del garaje: la formación de la nueva generación catalogadora”**

Bib. Diplm. Viviana Appella

Bib. Analía Escobar

Lic. Graciela Götte

Bibl. Daniel Hermida Pezzelatto

Lic. Alcira Esperanza Porto

**Resumen**

Itinerario por el pasado, presente y futuro de la formación académica en descripción bibliográfica del Instituto de Formación Técnica Superior (IFTS) N° 13, analizando el impacto del cambio de modalidad de semipresencial a presencial.

De esta manera el dictado y ejercicio de la enseñanza de la catalogación, se reformula constantemente, en el desarrollo de las competencias catalogadoras del alumnado y la enseñanza cooperativa en los tres niveles de formación catalográfica.

A su vez destaca la importancia de la formación y actualización constante de los docentes de catalogación.

## **Caracterización del proceso curricular de Catalogación y Clasificación en el IFTS N° 13**

La descripción documental, constituye un área central del quehacer bibliotecario, aporta una forma de organización sistemática, ordenada y reglamentada para la descripción y la recuperación de la información. Una contribución central de los procesos de catalogación y clasificación, consiste en la posibilidad de intercambio de información bibliotecológica entre las distintas unidades de información, para lo cual existen estándares nacionales e internacionales que el bibliotecario debe conocer en profundidad y poder utilizarlos para acreditar un servicio eficaz de la entidad en la cual se desempeña.

Dentro de la Tecnicatura, la materia Catalogación y Clasificación está inscripta en el área formativa en Gestión y Tratamiento de la Información, se imparte en tres trayectos anuales, que constan de 192 horas cátedra cada uno. La carga horaria de la materia debe distribuirse equitativamente entre ambas disciplinas. Se dedican a esta asignatura, por lo tanto, un total de 576 horas cátedra, equivalentes al 20,82 % de la carga horaria total de la Tecnicatura.

Los contenidos de la asignatura Catalogación y Clasificación se distribuyen en tres tramos, que a su vez se ordenan según cinco ejes temáticos, independientes pero interrelacionados a lo largo de la carrera:

- Tratamiento de la Información
- Normalización
- Descripción del contenido del documental
- Sistemas de clasificación
- Signatura topográfica

Los objetivos fundantes de la cátedra de Catalogación y Clasificación en la Tecnicatura Superior en Bibliotecología son:

Que los futuros profesionales de la información :

- Registren el proceso lógico y eslabonado de tareas para reconocer y ordenar los documentos para la posterior recuperación de los mismos.
- Comprendan la importancia del tratamiento organizativo documental de acuerdo a normas y formatos reconocidos internacionalmente.
- Apliquen eficientemente el manejo de la información respetando las normas de acuerdo con las características del material a describir.
- Alcancen un conocimiento profundo e instrumental de los lenguajes documentales precoordinados y postcoordinados.
- Determinen la conjunción acertada de términos que permitan representar el tema principal de un documento.
- Reconozcan criterios lógicos en la aplicación de la descripción documental en los diferentes sistemas de gestión bibliotecaria.
- Desarrollen actitudes de apertura y creatividad en el análisis de las necesidades del usuario concreto para adaptar a él las tareas de clasificación e indización.
- Definan la clasificación pertinente y adecuada para el interés particular de un grupo de usuarios.

En base a estos lineamientos, la propuesta de esta carrera de Educación Superior no Universitaria, expande los contenidos sugeridos para cada uno de estos tramos y los enfoca en las siguientes tareas del proceso documental:

- Descripción bibliográfica
- Análisis de contenido
- Signatura topográfica
- Asignación de puntos de acceso
- Control de autoridades
- Cooperación
- Sistemas de gestión bibliotecaria

### **Competencias Profesionales para la gestión de la enseñanza**

El Instituto de Formación Técnico Superior N° 13 proyecta la formación de bibliotecarios con habilidades, competencias y capacidades apropiadas a las demandas sociales, a los adelantos científico- tecnológicos y a los requerimientos laborales. Entre sus prioridades figura la implementación de una opción educativa que adhiere al modelo por competencias.

Según el *Diccionario de la lengua española* (Real Academia Española, 2001) “competencia”, en su segunda acepción, denomina que es la “pericia, aptitud, idoneidad para hacer algo o intervenir en un asunto determinado”. En este sentido, el proyecto educativo basado en competencias debe poner el énfasis en el desempeño del alumno, el que deberá dominar determinadas habilidades y destrezas con que llevará a cabo su desarrollo profesional, además de adquirir los conocimientos teóricos que sustenten esas prácticas.

En la aplicación de este tipo de enseñanza, aunque puedan descomponerse sus elementos, por razones pedagógicas, sólo el dominio de la totalidad de ellos implica su éxito. Por lo que se debe tener en cuenta que será el conjunto de estudios y prácticas lo que permita que el alumno desarrolle plenamente sus posibilidades y otorgue un significado de unidad (Huerta Amezola, Perez García y Castellanos Castellanos, 2000).

El *Espacio Europeo de Educación Superior* promueve la adquisición de competencias que garanticen que el estudiante sea capaz de ejercer eficaz y adecuadamente la labor para la que ha sido preparado. Las competencias actúan como complemento a los conocimientos, no los sustituyen.

En el año 2020, las universidades habrán incorporado dentro de sus titulaciones la adquisición de competencias relevantes como el dominio de idiomas, la capacidad de trabajo en equipo, la visión internacional, el liderazgo, las dotes relacionales, etc.

En este apartado, se centran en una competencia de especial relevancia en la nueva sociedad digital, que es el uso de herramientas informáticas y las habilidades de búsqueda, análisis y gestión de la información.

Por un lado, las competencias informáticas son el conjunto de conocimientos, habilidades, disposiciones y conductas que capacitan a los individuos para saber cómo funcionan las TIC, para qué sirven y cómo se pueden utilizar para conseguir objetivos específicos. Por otro lado, las competencias informacionales son el conjunto de conocimientos, habilidades, disposiciones y conductas que capacitan a los individuos para reconocer cuándo necesitan información, dónde localizarla, cómo evaluar su idoneidad y darle el uso adecuado de acuerdo con el problema que se les plantea. Se puede definir la competencia informacional como la adquisición por parte del estudiante de las habilidades siguientes:

- El estudiante busca la información que necesita.
- El estudiante analiza y selecciona la información de manera eficiente.
- El estudiante organiza la información adecuadamente.
- El estudiante utiliza y comunica la información eficazmente de forma ética y legal, con el fin de construir conocimiento.

La Tecnicatura se propone que el alumno gradualmente alcance el último de estos cuatro niveles y que adquiriera a lo largo de la carrera los elementos necesarios para favorecer su inserción en el ámbito laboral, de manera que pueda enriquecerse con la experiencia; elemento fundamental para el crecimiento profesional de todo experto de la información.

### **Organización y Proyección de las cátedras**

La materia en sus tres niveles, proporciona a los estudiantes los instrumentos de integración que ofrecen los diferentes formatos internacionales, regionales y nacionales (MARC, CEPAL, FOCAD, etc.) en la construcción de los registros bibliográficos y se destaca la importancia del trabajo colaborativo en las clases, para fomentar instancias activas en la futura cooperación bibliotecaria de la que deberán ser parte.

Este es un momento de reformas amplias, hondas y dinámicas donde nuestros programas de estudio mutan constantemente hacia los cambios de paradigma. Nos es forzoso encontrar continuamente la ecuanimidad para poder trasladar a las aulas estos nuevos cimientos sin dejar de proporcionar las herramientas prácticas iniciales para el desempeño profesional en catalogación y clasificación, estos elementos que son teóricos y conceptuales comprenden un razonamiento y diagnóstico para permitir la descripción y el acceso a los recursos.

Las clases se planifican con un criterio teórico-práctico de intercambio con el alumno. Se consideran los constantes cambios para la descripción, la asignación de puntos de acceso y el control de autoridades, de todo tipo de recursos. Para la descripción de contenido se utilizan lenguajes documentales tanto analógicos como digitales, y se emplean sistemas de clasificación vigentes (CDD, CDU, etc.) para la asignación de signaturas topográficas.

### **Evaluación de la enseñanza-aprendizaje**

Los docentes de catalogación y clasificación asumimos un gran reto, aunar todos los "nuevos" elementos, pretendiendo que los alumnos asimilen las bases y los principios de la

cátedra y en forma simultánea incorporen los nuevos paradigmas para estar preparados para el futuro que es hoy..... Pero no hay que perder de vista que no sólo debemos ofrecerles una visión amplia del universo bibliográfico, que les permita mirar con sentido crítico y participar en la construcción de nuevos productos, sino también herramientas concretas para su aplicación hoy en día en las tareas de catalogación en bibliotecas.

El proceso de enseñanza-aprendizaje se complementa con la evaluación que orienta y reajusta permanentemente tanto el saber adquirido de los alumnos como los proyectos curriculares. Es importante considerar la evaluación como parte del proceso, pero no de manera restringida como sinónimo de examen o parcial puntual. La evaluación adquiere todo su valor en la posibilidad de retroalimentación que proporciona, es decir, se evalúa para mejorar el proceso de aprendizaje.

## **Conclusión**

El Instituto de Formación Técnica Superior N°. 13 se encuentra actualmente en un proceso de reestructuración con el fin de fortalecer y actualizar el contenido curricular de la Tecnicatura Superior en Bibliotecología. El área de Gestión y Tratamiento de la Información, en general, y la cátedra de Catalogación y Clasificación, en particular, son campos troncales en la formación de bibliotecarios profesionales.

Los escenarios en el tratamiento de la información hacen necesaria la constante revisión de planes y programas de estudio por lo que constituye nuestra mayor preocupación la puesta al día de los contenidos y su constante actualización para afianzar el desarrollo profesional de los egresados.

Para lograr estos objetivos es necesario que los docentes tengamos una formación profesional y académica continua, de articulaciones pedagógicas universitarias, asistencia y

participación a Encuentros y Congresos específicos del área, sociabilizando los conocimientos entre pares a nivel Nacional, Regional e Internacional.

En este sentido, y dado que los estudiantes de hoy serán los profesionales del mañana, el IFTS N° 13 se encuentra abierto al diálogo con otras instituciones educativas y con los especialistas catalogadores que se desempeñan en las bibliotecas argentinas para aunar esfuerzos con el fin de alcanzar, en un futuro, instancias más activas de cooperación y el control bibliográfico nacional, para lo que se propone la creación de un foro presencial o virtual de formadores del área formativa en Gestión y Tratamiento de la Información, como espacio para la discusión entre pares, para tratar temas emergentes sobre el tópico catalogación y clasificación .

## Bibliografía

Barber, E., y Pisano, S. (2007). La formación profesional en el área de organización de la información en el Mercosur, 1996-2007. En *Encuentro Internacional de Catalogadores* (3er: 2007: Buenos Aires). Trabajos presentados. Buenos Aires: Biblioteca Nacional. Recuperado el 12 de septiembre 2013, de: [http://www.bn.gov.ar/descargas/catalogadores/ponencia\\_barber\\_formacion.pdf](http://www.bn.gov.ar/descargas/catalogadores/ponencia_barber_formacion.pdf)

Bertolini, M.V., Durrieu, M.L., Hermida, D., Porto, A.E. y Svriz, S. (2009). Nuevos recursos para el tratamiento de la información y formación de catalogadores en el siglo XXI. En *Encuentro Nacional de Catalogadores* (3er: 2009: Buenos Aires). Recuperado el 12 de septiembre 2013, de: [http://www.bn.gov.ar/descargas/catalogadores/ponencias/261109\\_11a.pdf](http://www.bn.gov.ar/descargas/catalogadores/ponencias/261109_11a.pdf)

Fundación Telefónica (Madrid). (2011). *Universidad 2020 : papel de las TIC en el nuevo entorno socioeconómico*. Madrid : Ariel ; Fundación Telefónica.

Huerta Amezola, J. J., Pérez García, I. S., y Castellanos Castellanos, A. R. (2000). Desarrollo curricular por competencias profesionales integrales. *Revista de educación*, 13. Recuperado el 15 de septiembre de 2013, de: <http://www2.ufro.cl/docencia/documentos/Competencias.pdf>

Real Academia Española. (2001). *Diccionario de la lengua española*. (22a ed.) Recuperado el 20 de septiembre de 2013, de: [http://buscon.rae.es/drae/SrvltConsulta?TIPO\\_BUS=3&LEMA=competencia](http://buscon.rae.es/drae/SrvltConsulta?TIPO_BUS=3&LEMA=competencia).

Tejada Artigas, C. M., Mendo Carmona, C., Ramos Simón, L. F., Martínez Comeche, J. A., y Moreiro González, J.A. (2009). Competencias y formación universitaria: la necesidad de un nuevo enfoque. En *Congreso Nacional de Bibliotecología y Ciencias de la Información* (8vo: 2009: Cartagena de Indias). Trabajos presentados. Cartagena de Indias: ASCOLBI. Recuperado el 20 de septiembre de 2013, de: [http://ascolbi.org/eventos/congreso\\_2006/documentos/Ascolbi\\_Congreso\\_2006\\_Ponencia\\_Carlos\\_Tejada.pdf](http://ascolbi.org/eventos/congreso_2006/documentos/Ascolbi_Congreso_2006_Ponencia_Carlos_Tejada.pdf).