

INFORME PAIS - PARAGUAY

FACULTAD POLITECNICA – CARRERA CIENCIAS DE LA INFORMACION

DATOS INSTITUCIONALES

Universidad: Universidad Nacional de Asunción
Facultad: Facultad Politécnica
Domicilio: Campus Universitario - San Lorenzo
Localidad: San Lorenzo
Telf.: 5887000
Página Oficial: www.pol.una.py
E-mail: wgarcete@pol.una.py

PRESENTACION

La carrera Ciencias de la Información dependiente de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, se encuentra situado en el Campus Universitario de San Lorenzo, Paraguay.

Ante la necesidad de formación de profesionales bibliotecarios, el Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción crea la Escuela de bibliotecología por Resolución N° 1/71-A del 2 de enero de 1971. Así mismo, se aprueba el primer Plan de estudios, que establece para la carrera, una duración de tres años académicos y otorga al término de estos, el título de Licenciado en Bibliotecología.

La siguiente renovación curricular corresponde al año 1983, que elevó la Carrera a cuatro años de duración. La misma fue aprobada recién por Resolución N° 1023/85 del Rectorado de la UNA. El plan contempló 66 materias distribuidas en 8 semestres.

Fueron sus principales características, el establecimiento del grado universitario de Técnico en Bibliotecología con dos (2) años de estudios, y el grado de Licenciado en Bibliotecología con cuatro (4) años, mas la presentación de una tesina.

En 1987, tras una reestructuración administrativa de la UNA, la Escuela de Bibliotecología pasó a formar parte en forma íntegra de la Facultad Politecnica, por Resolución N° 2418-00-87 del Rectorado.

La formación de una Comisión, en el año 1990, sobre la propuesta de otra reforma curricular, hizo posible disponer de las innovaciones producidas en la profesión, las cuales, unidas a las experiencias, hicieron posible que en 1991 se dispusiera de una nueva reforma curricular. La misma fue aprobada por Resolución N° 3373-00-91.

En el año 1992 se implementa una nueva renovación curricular para responder a las exigencias del mercado y a ciertas exigencias de gestión institucional de la Facultad. Este plan tuvo vigencia por 12 años.

En el año 2003 se implementa un nuevo Plan de Estudios que fue elaborado en base a las recomendaciones realizadas en siete encuentros regionales de Directores y Docentes de Escuelas de Bibliotecología del MERCOSUR, en los que participan activamente los Directores y Profesores de la Carrera de Bibliotecología de la Facultad Politécnica.

Cabe mencionar que por Resolución N° 8404-00-2000 del Consejo Superior Universitario, se aprueba el cambio de denominación de Escuela de Bibliotecología, nombre que llevo durante casi treinta años, por el de Carrera de Bibliotecología de la Facultad Politecnica de la Universidad Nacional de Asunción, pasando luego a denominarse Ciencias de la Información.

En el año 2008 por Resolución Nro. 099-00-2008 fue aprobada el plan de estudios con la denominación de la Carrera Ciencias de la Información con una carga horaria de 4111 horas incluyendo las materias obligatorias, electivas y optativas.

FUNDAMENTACION

El desarrollo científico, técnico, industrial, económico y social experimentado en los últimos años ha propiciado otros hechos como la explosión de la información científica y técnica y la aparición del computador.

La publicación de trabajos de investigación y propuestas para hacer frente al problema de la información científica, convirtieron a ésta en objeto de estudio bajo el método científico; así surgió lo que hoy se denomina Ciencias de la información.

El advenimiento de la sociedad de la información y del conocimiento exige para nuestro país, una adecuada infraestructura compuesta por “los sistemas de comunicación, las tecnologías, las habilidades del personal de información y de políticas nacionales e internacionales coordinadas”.

El inminente desarrollo de esta nueva sociedad, basada en el uso intensivo de la información y el conocimiento se abre paso y, en consecuencia, la forma de producir, educarse y recrearse en esta sociedad ha cambiado.

En este contexto, este enfoque curricular responde a muchas de las exigencias de la sociedad actual, amplía su campo de acción vinculándose a otras áreas del conocimiento como ser la tecnología, la comunicación, la administración, la documentación, la archivística, entre otras.

El profesional de la información es un pilar básico y necesario de esta época en donde la actualización y la generación del conocimiento a través de las fuentes informativas son tan importantes. Su espacio de trabajo no tiene fronteras, porque la información, que es la materia prima con la que trabaja se encuentra en diferentes ámbitos y distancias.

Este diseño curricular incorpora el sistema de créditos, con materias obligatorias, optativas y electivas, con contenidos integrados para la formación técnica y humanística, en la formación teórica y práctica.

Título: Licenciado en Ciencias de la Información

Énfasis:

Ciencias de la Información con énfasis en

Bibliotecología

Documentación

Archivología

Duración: 9 Semestres

CARGA HORARIA

3.173 HORAS

DURACIÓN EN AÑOS

9 semestres - 4 Años y medio

AÑO DE APROBACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

Año: 2008

PERFIL DEL EGRESADO

En respuesta a los requerimientos de una sociedad en acelerado cambio y desarrollo en la que la información constituye una riqueza potencial, esta carrera forma profesionales competitivos, con alto sentido humanista, con espíritu crítico, emprendedor y comprometido con el desarrollo de su comunidad. El profesional de la Información es capaz de gestionar los recursos informativos en las organizaciones a través de procesos de generación, acceso, tratamiento, organización y difusión de la información con la utilización de tecnologías de punta.

El egresado es un profesional de la información con sólidos conocimientos de los fundamentos teóricos que sustentan las Ciencias de la Información en sus nuevas tendencias

El profesional está formado en la teoría y la práctica del análisis y procesamiento de la información en diferentes soportes con la incorporación de las innovaciones tecnológicas en el tratamiento de la información.

Tiene un profundo conocimiento de los usuarios/clientes y de sus necesidades, con habilidad en el acceso y utilización de las fuentes de información. Capaz de desarrollar productos y servicios valiéndose de la tecnología.

Tiene capacidad para incorporar, adoptar y adaptar las nuevas tecnologías de la información y comunicación, de acuerdo con las necesidades de los usuarios, de la institución y del país.

Está dotado con actitud gerencial y capacidad de liderazgo que adopte en su trabajo los nuevos enfoques de gestión, con habilidad para trabajar en equipos interdisciplinarios y tomar decisiones inteligentes para la resolución de problemas.

Es Innovador y con apertura para el cambio. Es capaz de crear y aplicar nuevos conocimientos para el desarrollo científico y así contribuir al desarrollo del país y la región.

AUORIDADES DEL DEPARTAMENTO

DIRECTORA

Lic. Wilma Mercedes Garcete es Licenciada en Ciencias de la Información.

Ha realizado una Maestría en Educación en la Universidad Americana, con doble titulación en Paraguay y Chile, Cuenta con un posgrado en Didáctica Universitaria y Gestión Documental y Administración de Archivos.

Se desempeña como docente de la Facultad Politécnica de la carrera Ciencias de la Información, del Departamento de Gestión. Es miembro integrante de la Comisión Evaluadora de Tesis.

ASISTENTE

Lic. Sony Elizabeth Rodríguez es Licenciada en Ciencias de la Información.

Cuenta con posgrado en Didáctica Universitaria y en Gestión Documental y Administración de Archivos.

Se desempeña como docente de la Facultad Politécnica de la Carrera Ciencias de la Información del Departamento de Gestión.

AREAS

AREAS					
Fundamentos teóricos de la Bibliotecología y Ciencias de la Información	Organización y tratamiento de la información	Recursos y servicios de la información	Tecnología de la información	Gestión de la información	Investigación

ASIGNATURAS

El Plan curricular responde a la necesidad de nuestro país de contar con recursos humanos calificados.

SEMESTRE: PRIMERO	SEMESTRE: SEGUNDO
Ciencias de la Información Comunicación Control Bibliográfico Fuentes de Información I Técnicas de Trabajo Intelectual	Registro del Conocimiento Emprendedorismo Antropología Cultural Fuentes de Información II Informática Documental I
SEMESTRE: TERCERO	SEMESTRE: CUARTO
Documentación Organización y Representación del Conocimiento I Fuentes de Información III Informática Documental II Gestión de la Información I	Comunicación e Información Estadística Organización y Representación del Conocimiento II Desarrollo de Colecciones Informática Documental III Gestión de la Información II
SEMESTRE: QUINTO	SEMESTRE: SEXTO
Historia del Pensamiento Filosófico y Científico Organización y Representación del Conocimiento III Usuario de la Información Informática Documental IV Gestión de la Información III	Archivología I Organización y Representación del Conocimiento IV Acceso y Utilización de la Información Informática Documental V Gestión de la Información IV

Metodología de la Investigación Científica	
SEMESTRE: SEPTIMO	SEMESTRE: OCTAVO
Políticas de Información Didáctica Conservación de Documentos Archivología II Extensión Bibliotecaria Planificación Estratégica	Productos de Recuperación de la Información Alfabetización Informacional Tecnología Archivística Gestión de Proyectos Bibliometría
SEMESTRE:NOVENO	
Práctica Profesional Supervisada I Práctica Profesional Supervisada II Seminario	
Optativas	Electivas
Actualidad Profesional Política Archivística Literatura Paraguaya Bibliotecas Escolares y Públicas Bibliotecas Universitarias Información Especializada	Psicología Cultura de Valores Inglés Técnico I Inglés Técnico II Portugués I Portugués II Matemática Marketing

DOCENTES

Item	Asignatura	Tít	DOCENTE	
			Apellido	Nombre
1	Acceso y Utilización de la Información	Lic.	Velázquez de Maldonado	Hilda Verónica
2	Alfabetización Informacional	Lic.	Cáceres Gini	Jenny Maggi
3	Antropología Cultural	Dr. Lic.	González Petit Gaona Villanueva	Adolfo Agustina
4	Archivología I	Dr.	Cabrera González	Celso
5	Archivología II	Dr.	Cabrera González	Celso
6	Bibliometría	Ms.	Ayala Rodríguez	María Soledad
7	Ciencias de la Información	Lic.	Armoa de Barresi	Emilia Raquel
8	Comunicación	Lic.	Calonga Vera	Jorgelina
9	Comunicación e Información	Lic.	Torres Sánchez	María Elena
10	Conservación de Documentos	Lic.	Gaona Villanueva	Agustina
11	Control Bibliográfico	Ms.	Ayala Rodríguez	María Soledad
12	Desarrollo de Colecciones	Lic.	Bernal Bernal	Eva Sabina
13	Didáctica	Dra.	Molas González	María del Carmen
14	Documentación	Dra.	Sena Correa	Emilce Noemí
15	Educación de Usuarios	Lic.	Cáceres Gini	Jenny Maggi
16	Electiva - Cultura de Valores	Lic.	Ramírez Barreto	Rosa Isabel
17	Electiva - Dirección Estratégica	Ms.	Coronel Ruiz Díaz	José Aníbal
18	Electiva - Emprendedorismo	Mg.	Colmán de Ledesma	Marina
19	Electiva - Inglés Técnico I	Ms.	Barreto Ibarra	Mirta Estela
20	Electiva - Inglés Técnico II	Ms.	Barreto Ibarra	Mirta Estela
21	Electiva - Liderazgo	Dr.	Talavera Galeano	César Maximiliano
22	Electiva - Marketing	Lic.	Gómez Cantero	María Karina Soledad
23	Electiva - Matemática (*)	Lic.	Ocampos Cristaldo	Nilsa
24	Electiva - Portugués I (*)	Ms.	Wexell Machado	Luis Eduardo
25	Electiva - Portugués II	Ms.	Wexell Machado	Luis Eduardo

26	Electiva - Psicología (*)	Lic.	Banti de Rial	Graciela Magdalena
27	Electiva - Sociología	Ms.	Mussi González	Juan Manuel
28	Emprendedorismo	Mg.	Colmán de Ledesma	Marina
29	Estadística	Lic.	López de Lobatti	Ivette Celia
30	Extensión Bibliotecaria (*)	Lic.	Román Rodríguez	Julia
31	Fuentes de Información I (*)	Lic.	Maldonado Duarte	María de Lourdes
32	Fuentes de Información II	Lic.	Maldonado Duarte	María de Lourdes
33	Fuentes de Información III (*)	Lic.	Rodríguez Gauto	VictorAlcibiades
34	Gestión de la Información I (*)	Ms.	Colmán de Ledesma	Marina
35	Gestión de la Información II	Mg.	Colmán de Ledesma	Marina
36	Gestión de la Información III (*)	Lic.	Ruiz Díaz Romero	Elvio Fidel
37	Gestión de la Información IV	Lic.	Torres Sánchez	María Elena
38	Gestión de Proyectos	Ing.	Duarte Masi	Sergio Augusto Ramón
39	Historia del Pensamiento Filosófico y Científico	Ms.	Barreto Ibarra	Mirta Estela
40	Informática Documental I	Lic.	Arce Vicioso	María Gricelda Ramona
41	Informática Documental II	Ms.	Garcete de Martínez	Wilma Mercedes
42	Informática Documental III	Lic.	Jara Cárdena	Miguel Ángel
43	Informática Documental IV	Lic.	Peralta de Páez	Marta Teresa
44	Informática Documental V	Lic.	Jara Cárdena	Miguel Ángel
45	Metodología de la Investigación Científica	Ms.	Ayala Rodríguez	María Soledad
46	Optativa - Bibliotecas Escolares y Públicas (*)	Lic.	Rosas de Maidana	María Teresa
47	Optativa - Bibliotecas Universitarias	Lic.	Armoa Sosa	María Auxiliadora
48	Optativa - Información Especializada	Lic.	Armoa de Barresi	Emilia Raquel
49	Optativa - Literatura Paraguaya	Dr.	Cabrera González	Celso
50	Optativa - Política Archivística	Ms.	Garcete de Martínez	Wilma Mercedes
51	Organización y Representación del Conocimiento I	Lic.	León de Alegre	Sonia Carolina

52	Organización y Representación del Conocimiento II	Lic.	Arévalo de Benítez	María Claudina
53	Organización y Representación del Conocimiento III	Lic.	León de Alegre	Sonia Carolina
54	Organización y Representación del Conocimiento IV	Lic.	Rodríguez Saldívar	Sony Elizabeth
55	Planificación Estratégica	Dr.	Talavera Galeano	César Maximiliano
56	Políticas de Información	Ms.	Garcete de Martínez	Wilma Mercedes
57	Práctica Profesional Supervisada I	Lic.	Velázquez de Maldonado	Hilda Verónica
58	Práctica Profesional Supervisada II (Lic.	Velázquez de Maldonado	Hilda Verónica
59	Productos de Recuperación de Información	Mg.	Colmán de Ledesma	Marina
60	Registro del Conocimiento	Lic.	Maldonado Duarte	María de Lourdes
61	Seminario	Ms.	Ayala Rodríguez	María Soledad
62	Seminario	Lic.	León de Alegre	Sonia Carolina
63	Técnicas de Trabajo Intelectual	Lic.	Coronel Chávez	Luciana Dalila
64	Tecnología Archivística	Ms.	Garcete de Martínez	Wilma Mercedes
65	Usuarios de la Información (*)	Lic.	Arévalo de Benítez	María Claudina

PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA

Tiene como finalidad:

1. Aplicar los conocimientos adquiridos a través de la práctica profesional en instituciones documentales, aproximándolo a la realidad como una preparación invaluable para conocer el medio en el que actuarán como profesionales.
2. Integrar conocimientos adquiridos para resolver problemas reales.
3. Adquirir metodologías y hábitos de trabajo, favoreciendo la capacidad de análisis e investigación de problemas tanto de organización y representación del conocimiento.

4. Valorar la importancia de la organización y representación del conocimiento para la recuperación de la información.
5. Cumplir con responsabilidad las exigencias de las normativas que establecen el funcionamiento de la vida institucional y su entorno.
6. Desempeñar con eficacia y eficiencia las tareas asignadas en cada unidad de información.
7. Aplicar los conocimientos adquiridos en la formación profesional en el área de servicios y gestión en la unidad de información.
8. Integrar con los profesionales y afrontar las expectativas, necesidades y problemas de los usuarios.
9. Conservar el grado de confidencialidad en todo lo inherente a la unidad de pasantía.
10. Compartir experiencias y vivencias adquiridas en la realización de las prácticas.
11. Valorar y evaluar la realidad laboral existente en las unidades de prácticas.

Becas

En la Universidad Nacional de Asunción, se cuenta con becas para estudiantes de grado, de acuerdo a las reglamentaciones vigentes.

PASANTIAS, VOLUNTARIADOS Y ACTIVIDADES DE EXTENSION

Con el principio de pasantías y las actividades de extensión universitaria se pretende extender la presencia de la universidad en la sociedad e insertar a la misma en forma dinámica, pues permite una comunicación permanente con empresas públicas y privadas. Permite articular proyectos y participar de programas institucionales, locales y nacionales.

La pasantía supervisada, está orientada a que el estudiante experimente un ambiente laboral mediante la realización de procesos relacionados a la Carrera.

VOLUNTARIADO EN ROTARY CLUB ASUNCIÓN

Fueron donados por la **Children International**, 22 mil libros al Rotary Club Asunción para su donación a Bibliotecas del país, realizando voluntariados para la clasificación, organización y

distribución de los materiales a 60 bibliotecas de todo el país, el proyecto lleva el nombre de "Un niño que lee será un adulto que piensa".

INVESTIGACIONES 2013 – 2014 – MATERIA SEMINARIO – PRESENTACION DE TRABAJO FINAL

Licenciatura en Ciencias de la Información

Apellidos y Nombres	Año	Fecha	Tema
Bernal Aquino, Siria Marlene	2013	28/06/13	Producción Científica del Instituto de Altos Estudios Estratégicos (IAEE) del Consejo de Defensa Nacional. Periodo 2008-2012
Bobadilla Mercado, Lorenzo Alejandro	2013	28/06/13	Organización y Evaluación de la Producción Científica del Instituto de Altos Estudios Estratégicos (IAEE) del Consejo de Defensa Nacional. Periodo 2008-2012
Cardozo Montenegro, Blanca Noemí	2013	28/06/13	Organización del Archivo de Gestión Administrativa y de Formación Académica de la Escuela de Perfeccionamiento de Oficiales(EPOFAER) y la Escuela de Comando y Estado Mayor (ECEMFAER) del Comando de Institutos Aeronáuticos de Enseñanzas de la Fuerza Aérea Paraguaya (CIAERE)
Gómez Soto, Mara María Alejandra	2013	28/06/13	Organización y Sistematización del Archivo de Legajos de Cursantes del Instituto de Altos Estudios Estratégicos (IAEE). Años 2010-2012

Grance Candia, Andrea	2013	28/06/13	Producción Científica del Instituto de Altos Estudios Estratégicos (IAEE) del Consejo de Defensa Nacional. Periodo 2008-2012
Leguizamón Ughelli, Analía	2013	28/06/13	Organización del Archivo de Gestión y Colección Audiovisual de la Radio Educativa Aranduka FM 87.9, de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción
Mora Insfran, Lourdes Montserrat	2013	28/06/13	Organización y Sistematización del Archivo de Legajos de Cursantes del Instituto de Altos Estudios Estratégicos (IAEE). Años 2010-2012
Niñez Jara, Mirian Elizabeth	2013	28/06/13	Organización y Sistematización del Archivo de Legajos de Cursantes del Instituto de Altos Estudios Estratégicos (IAEE). Años 2010-2012
Riveros Velazco, María Fátima	2013	28/06/13	Organización del Archivo de Gestión Administrativa y de Formación Académica de la Escuela de Perfeccionamiento de Oficiales(EPOFAER) y la escuela de Comando y Estado Mayor (ECEMFAER) del Comando de Institutos Aeronáuticos de Enseñanzas de la Fuerza Aérea Paraguaya (CIAERE)
Rodríguez del Valle, Romina Estefanía	2013	12/07/13	Organización del Archivo de Gestión Administrativa y de Formación Académica de la

			escuela de Formación de Sub Oficiales (EFSOFAER) del Comando de Institutos Aeronáuticos de Enseñanzas de la Fuerza Aérea Paraguaya (CIAERE)
Fleitas, María Liz	2013	12/07/13	Organización del Archivo de Gestión Administrativa y de Formación Académica de la escuela de Formación de Sub Oficiales (EFSOFAER) del Comando de Institutos Aeronáuticos de Enseñanzas de la Fuerza Aérea Paraguaya (CIAERE)
Pojomosvky, Eugenia Gabriela	2013	12/07/13	Digitalización y Automatización del Acervo Fotográfico en Resguardo de la Biblioteca Central del Colegio Politécnico Privado Subvencionado Johannes Gutenberg. Periodo 1988-1992
Lan Incio, Jade María	2013	12/07/13	Sistema de Organización de Informes de Consultoría (STC) de la Unidad de Información "Domingo Prudhome". El Modelo de la Organización Panamericana de la Salud., Oficina Regional de la Organización Mundial de la Salud (OPS/OMS), Representación en Paraguay.
Aguilar Colman, Lisy Evangelina	2014	11/07/14	Estudio de las tendencias de los Trabajos de Fin de Grado de la

			Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción. Periodo 2009-2013
Martínez Galeano, Valeria Concepción	2014	11/07/14	Estudio de las tendencias de los Trabajos de Fin de Grado de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción. Periodo 2009-2013
Acuña Ortiz, Liz Margarita	2014	11/07/14	Organización técnica de las Piezas Museísticas para su Incorporación al futuro Museo Aeronáutico y del Espacio del Paraguay
Armoa Molinas, María José	2014	11/07/14	Organización Técnica y Sistematización de Recursos Bibliográficos y Servicios de la Biblioteca de la Escuela de Formación de Sub Oficiales (EFSOFAER) del Comando de Institutos Aeronáuticos de Enseñanza de la Fuerza Aérea Paraguaya (CIAERE)
Fernández Ramoa, Gloria Beatriz	2014	11/07/14	Organización Técnica y Sistematización de Recursos Bibliográficos y Servicios de la Biblioteca de la Escuela de Formación de Sub Oficiales (EFSOFAER) del Comando de Institutos Aeronáuticos de Enseñanza de la Fuerza Aérea Paraguaya (CIAERE)
Ferreira Aguilera, Liz Fabiola	2014	11/07/14	Sistema de Organización Física y de Preservación Digital de los

			Fondos Fotográficos de la Historia de la Aviación Paraguaya Durante la Guerra del Chaco, a fin de Integrarlos al Futuro Museo Aeronáuticos y del Espacio del Paraguay
Grance Martínez, Rossana Elizabeth	2014	11/07/14	Sistema de Organización Física y de Preservación Digital de los Fondos Fotográficos de la Historia de la Aviación Paraguaya Durante la Guerra del Chaco, a fin de Integrarlos al Futuro Museo Aeronáuticos y del Espacio del Paraguay
Neuderf Franz, Heike Úrsula	2014	11/07/14	Modelos Organizacional de la Biblioteca del Decanato de Posgrado del CIAERE de la Fuerza Aérea Paraguaya
Ruiz Díaz Espinoza, Cynthia María Gloria	2014	11/07/14	Organización técnica de las Piezas Museísticas para su Incorporación al futuro Museo Aeronáutico y del Espacio del Paraguay
Varela Caballero, Fernando Rodrigo	2014	11/07/14	Organización Técnica y Sistematización de Recursos Bibliográficos y Servicios de la Biblioteca de la Escuela de Formación de Sub Oficiales (EFSOFAER) del Comando de Institutos Aeronáuticos de Enseñanza de la Fuerza Aérea Paraguaya (CIAERE)

PUBLICACIONES

Revista científica Aranduka.

Facultad Politécnica, Universidad nacional de Paraguay.