

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
BIBLIOTECA NACIONAL DE VENEZUELA  
DIRECCION DE PROCESOS TECNICOS  
DIVISION DE CONTROL DE CALIDAD

EL CONTROL DE CALIDAD EN LOS ENCABEZAMIENTOS DE AUTORES Y DE MATERIAS  
EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DE VENEZUELA

Presentado por  
Carmen E. Bello Méndez  
[Carmenbello.62@gmail.com](mailto:Carmenbello.62@gmail.com)  
Lic. en Bibliotecología  
Caracas, Venezuela

## **EL CONTROL DE CALIDAD EN LOS ENCABEZAMIENTOS DE AUTORES Y DE MATERIAS EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DE VENEZUELA**

Para producir una buena calidad de trabajo en las autoridades tenemos que enseñarnos a **Focalizar** de una manera adecuada los puntos de accesos de la catalogación y que sean accesibles al usuario, **mejorar** la calidad de servicio ofertado en nuestra Institución y poder satisfacer el usuario y **apuntar** a un proyecto de normalización de las autoridades en forma continua que nos permita avanzar mas en nuestra calidad de servicio.

**El Control de Autoridad en la Biblioteca Nacional de Venezuela** han sido constante en la aplicación de cómo y cuando aplicar sintéticamente las diferentes formas, variantes de nombre/título/materia. Reunir las obras a través de una búsqueda controlada de nombres, títulos y materias pudo enlazar la información a través de la utilización de diferentes herramientas que edita nuestra institución, como por ejemplo, la Bibliografía Venezolana.

La Biblioteca Nacional de Venezuela es una Institución pionera en el Catalogo de Autoridades en toda América Latina y precursora de los procedimientos técnicos para su elaboración ya que nuestro país ha sido unos de los pocos países que mantiene el Sistema NOTIS como tal desde sus comienzos; mantenerla ha sido una tarea ardua para crearla y difícil para sostenerla ya que a los constante avances tecnológicos su mantenimiento ha sido muy costosa. Al adquirir un nuevo sistema **Software Libre** esperamos mejorar la calidad de servicio de nuestra base de datos y permitir que otros países del mundo puedan tener un buen acceso a esa información.

## DIRECCION DE PROCESOS TECNICOS

La **Dirección de Procesos Técnicos de la Biblioteca Nacional de Venezuela** es la Unidad que procesa y normaliza todas las tareas corchen entes al registro y almacenamiento de la información de todos los materiales existentes en la Biblioteca para satisfacer las necesidades de información clientes-usuarios.

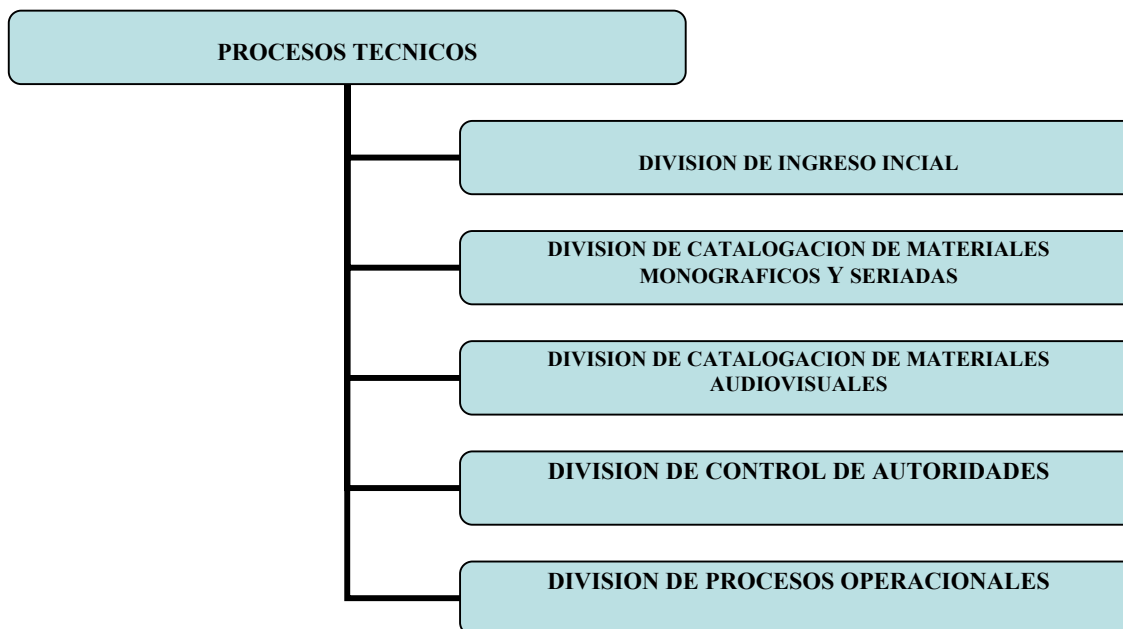
Nuestras **funciones** son la de:

- Controlar técnicamente el material bibliográfico, no bibliográfico y audiovisual para los servicios de la Biblioteca Nacional y de la Red de Bibliotecas Publicas.
- Controlar la calidad de información registrada en el Sistema de información de la Biblioteca Nacional
- Coordinar la edición de la Bibliografía Venezolana, corriente, restropectiva y por formatos.
- Recopilar y organizar el Catalogo Colectivo Nacional.
- Investigar, organizar y crear asientos de autor, titulo y materia y series en el Archivo de Autoridades, como herramientas para agilizar el procesamiento y facilitar la recuperación de la información.

### Historia:

La Biblioteca Nacional de Venezuela se promulga por primera vez el 13-07-1833, pero fue el 27-07-1977 cuando se promulgo como Ley gubernamental creándose con el nombre de Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas Publicas (I.A.B.N.S.B.). La Dirección de Procesos Técnicos se crea en la misma proporción que el Instituto y por ende es y se convierte en una de las Unidades mas floreciente ya que el medio por el cual los materiales bibliográficos y no bibliográficos, que entran al organismo, son catalogados de una forma correctas y de acuerdos a las normas internacionales de Catalogación.

## Organigrama



### DIVISION DE CONTROL DE CALIDAD

Tiene como objetivo la de dirigir y coordinar el proceso de investigación preliminar para el establecimiento de autoridades de acuerdo a las normas internacionales aceptadas, axial como aplicar el control de calidad en el sistema automatizado registrado.

Nuestras funciones son la de:

- Investigar y normalizar el archivo de autoridades; y crear los asientos de autor, título, materias, series y títulos uniformes de acuerdo a las políticas establecidas.
- Velar por el enriquecimiento permanente de las herramientas documentales básicas, para el procesamiento de nuevos encabezamientos asignados

- Dirigir y controlar el control de calidad del procesamiento técnico de los materiales bibliográficos, no bibliográficos y audiovisuales, asegurando la incorporación de la información confiable a la base de datos.
- Establecer los niveles óptimos de calidad a fin de tipificar errores en el registro y procesamiento establecidos.
- Normalizar, compilar y publicar los registros que conforman la Bibliografía Venezolana, conjuntamente con la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional.

### **Historia**

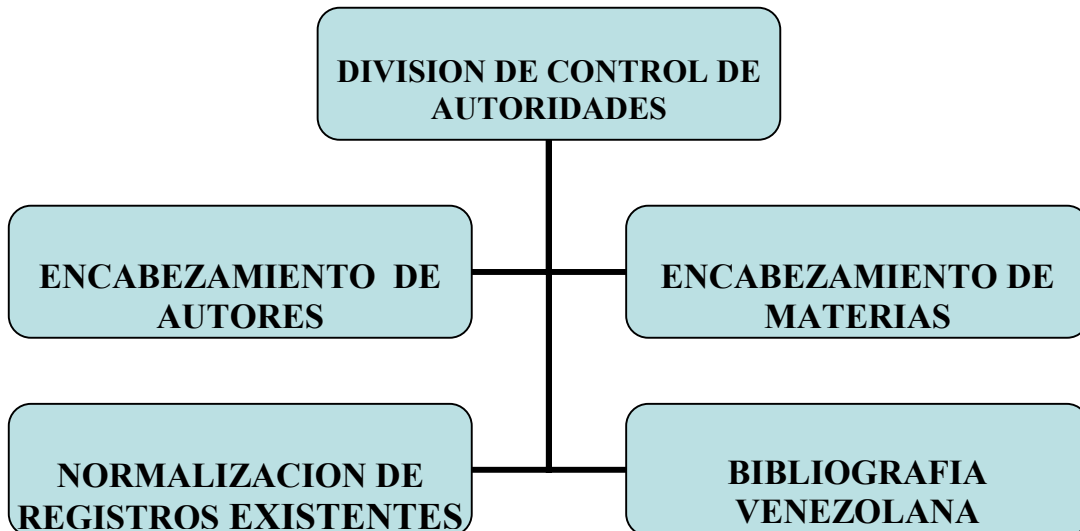
El origen del Control de Autoridad viene de la necesidad de unificar los encabezamientos o puntos de accesos al catálogo bibliográfico en el origen del concepto de fichero de autoridades y de las tareas de creación y mantenimiento de este. Es el que va a proporcionar realmente la consistencia al catálogo, facilitando la recuperación de los registros bibliográficos tanto a los usuarios como a otros bibliotecarios cuando desarrollan su trabajo

En todas las bibliotecas con suficientes autoridad y fondos se han gestionando unos ficheros de autoridad, paralelo al catálogo bibliográfico y para uso exclusivo de los bibliotecarios. En estos registros no existía uniformidad en la estructura ni en la puntuación a los signos empleados, pero se coincidían unas series de elementos así como algunas notas con escasa normalización.

Esta normalización de los puntos de acceso que es el control de autoridades, es necesario tener en consideración una serie de normativas elaborados por organismos internacionales como la IFLA, por las agencias nacionales y por los propios centros de colaboradores.

En Venezuela, La División de control de autoridades proviene del mismo momento de la creación de la Institución como tal. Surge desde el mismo principio anteriormente mencionado y con la misma necesidad de normalizar diariamente su catálogo automatizado.

## Organigrama



- **Encabezamientos de Autores** es el que se encarga de normalizar las autoridades personales (Personal, Seminarios, Congresos), Corporativos (Gubernamentales), Títulos uniformes (Periódicos, etc.) y Series (Títulos/Series, etc.). Cada uno tienen que ser de estos establecimientos se tienen que basar con las Reglas de Catalogación Angloamericanas, Segunda Versión, (RCAA2), y, detalladamente mencionaremos de la siguiente forma :

Capítulo 22 = Encabezamiento de personas

Capítulo 23 = Encabezamiento geográfico

Capítulo 24 = Encabezamiento corporativo

Capítulo 26 = Referencias cruzadas

- **Encabezamiento de Materias** se normalizan las autoridades de materias generales, geográficas y sus respectivas subdivisiones de forma y genero. Estarán basados de acuerdo a las normas internacionales para estos encabezamientos, como por ejemplo el ***Subject Headings Library Congress*** y/o tesauros especializados nacionales y latinoamericanos que se puedan adaptar a las necesidades de cada Nación. ***El sistema Dewey, edición 21***, para su posterior clasificación, para materiales monográficos y algunos audiovisuales y el ***LC Clasificación*** para los materiales de Mapas y Música.
- **Normalización de Registros Existentes** Se especializa en observar y normalizar aquellos registros que ya están en el Archivo de autoridades y deben ser actualizados. Para autores personales y/o corporativos se necesitara de un soporte bibliográfico nuevo para que se pueda agregar la información y para materias actualizadas se necesitaran de la ***Librería Congreso Internet*** y/o sucesos históricos nacionales e internacionales que estén en la necesidad de establecerlos, agregándole, al final, establecido por Biblioteca Nacional de Venezuela.
- **Bibliografía Venezolana** es el repertorio bibliográfico que recopila todas las obras venezolanas, venezolanas y extranjeras que escriban sobre el país. Tienen varias características que son la de: Aparecer en secuencia cronológica, Estar identificados por el año, impresión y el numero y están ordenado alfabéticamente e incluyen Autores venezolanos residentes en el país y el exterior, Materiales publicados en el país y Materiales sobre el país por autores existentes en el extranjero

### **Historia**

La Biblioteca Nacional de Venezuela consciente del papel que le toca cumplir la recolección, control y preservación del material venezolano crea en 1977 la Bibliografía Venezolana donde se incluyan todo tipo de material bibliográfico. Luego, en 1982 se vuelve a publicar, después de un periodo de ausencia, agregándole libros, folletos y publicaciones periódicas. En 1998 se firma un Convenio con la Universidad de Colima (México) y se edita un CD-ROM de 17 volúmenes publicando materiales bibliográficos y no bibliográficos desde 1982 hasta 1987.

Actualmente ya se edito el segundo CD-ROM, y se compilo desde el volumen primero hasta el 25, con un total de 72.532 registros bibliográficos.

### **Procedimientos para su normalización**

- Se solicitan a informática los registros que conforman la bibliografía venezolana: cuerpo principal, índice de autor y de materia.
- Se asignan el NBN (Numero de Bibliografía Nacional) y se normaliza los puntos de accesos en caso de no estar normalizado.
- Revisión constante de la base de datos para detectar y corregir inconsistencia y errores mediante el control de calidad.

### **CATALOGO AUTOMATIZADO**

Es una base de datos especializada que sirve para crear los asientos de autor, titulo y materia, series y títulos uniformes, de acuerdo a las políticas establecidas por las instituciones especializadas.

Permite una búsqueda mas concretizada y una recuperación mas exhaustiva y pertinente de la información; ya que podemos acceder por cualquier puntos de accesos y por medio de una lógica basada en la Algebra de Boole. Esta formado por un

- a) **Modulo Técnico**: que es el que se utiliza para realizar los procesos catálogo gráficos de los materiales bibliográficos y no bibliográficos que ingresan en la institución.

Esta conformado por un ***catálogo alfabético de autores*** que garantizaría la existencia de un patrón fiable respecto a las informaciones del resto de los catálogos. Integra en una sola secuencia alfabética tanto personal como corporativa y títulos uniformes. Ejemplo



### **Autores (Formato Marc)**

**040** : : ja dbn jcdbn

**042** : : jadbn jb15a.

**043** : : ja s-ve---

**049** : : ja v jbv

**083** : : ja V863.4409 j221

**100** : : ja **Gallegos, Romulo, jd 1884-1969.**

**400** : : jwngna!a Gallegos Freire, Romulo

**510** : : ja Venezuela. jb Presidente (1948 : Gallegos)

**667** : : ja Obras : Doña Barbara ; Pobre negro ; Canaima

**670/1** : :a Diccionario biografico de Venezuela jb (Rómulo Gallegos, Rómulo Gallegos Freire, n. Caracas, Distrito Federal, 1884, Novelista, Cuentista, Dramaturgo, Orador, Ensayista, Articulista, Periodista, Político)

**670/2** : : ja El Nacional (Periódico) (5 Mar. 1969)jb (Rómulo Gallegos, n. 24-08-1884, m. Caracas, 4-4-1969)

**678** : : jan. Caracas, 24-8-1884, m. Caracas, 4-4-1969 ; ja Novelista, Cuentista, Dramaturgo, Orador, Articulista, Periodista, Político

**690** : : ja MD ja 12/11/90 j ag1

Un **catalogo alfabético de materia** que agrupa las obras que posee la Biblioteca ordenada alfabéticamente por termino que representa el contenido de un concepto que sirve tanto para la indización como la búsqueda, sirviendo de enlace entre el lenguaje natural del usuario y el documental del centro. Sus objetivos esenciales son:

- a) Informar al usuario de los documentos que tratan del argumento específico deseado y de su disponibilidad,
- b) Informar al usuario de la disponibilidad de los documentos, que tratan temas afines al que desea

Constituye una de las vías de acceso más útiles al patrimonio bibliográfico deseado

Ejemplo,

**GALLEGOS, ROMULO, 1884-1969**

--- ADAPTACIONES CINEMATOGRAFICAS

--- BIBLIOGRAFIA --- CARTELES

--- BIOBIBLIOGRAFIA

Ejemplo, según el formato Marc de autoridades

040 : ¡adbn ¡cdbn

042 : : ¡adbn ¡b24a.

043: : ¡a s-ve-df

049: : ¡bv

083: : ¡a V863.4409 ¡221

**100: : ¡a GALLEGOS, ROMULO, ¡d 1884-1969 ¡x CATALOGACION ANALITICA**

400: : ¡wnbna!a Gallegos, Romulo, ¡d 1884-1969 ¡x Analytical entry ¡xCataloging

690: : ¡a CB ¡a 11/07/95 ¡a cb

Los bibliotecólogos que laboran en el Archivo de autoridades tienen que estar pendiente en los cambios de versiones existentes en el catálogo automatizado. Tenemos que en el 2007 estamos con las versiones del NOTIS:

AUTORES 17<sup>a</sup>.  
CORPORATIVO 15<sup>a</sup>.  
MATERIA 24<sup>a</sup>.

Para el 2008, cambiaría a

AUTORES 18<sup>a</sup>.  
CORPORATIVO 16<sup>a</sup>.  
MATERIA 25<sup>a</sup>.

El Catalogo esta basado en el formato Marc 21. Sirve para forjar las formas de nombres de autores, materias, y subdivisiones de genero/forma y que podrán emplearse como referencias a las formas autorizadas y de los medios que posibiliten el control de las interrelaciones entre los puntos de acceso. Esta estructurado por cuatro parte, que son

- **Campos fijos (Leader : 00-23)** contienen elementos de datos que aportan información para el procesamiento del registro
- **Campos variables (010-1042)** Cada uno de los datos están identificados por un Tag numérico de tres caracteres que es almacenados en el asunto del Directorio.
- **Encabezamientos (100-110-111-130-150-151)** basado en las normas internacionales correspondientes y que son la base para el archivo como tal.
- **Referencias** cada uno de los tags se refererira al los campos de véase, véase además, notas explicativas, notas de referencias, históricas, objetitos, etc.

b) **Modulo de Usuarios** A traves de unos comandos específicos los usuarios pueden buscar la información que están necesitando.

Ejemplo

---

Bienvenido al Catalogo Automatizado  
SAIBIN

Use el siguiente comando	Para buscar por
A =	Autor
T =	Título
M =	Materia
K =	Palabra Clave
C =	Cota

Ud. Puede iniciar una búsqueda desde cualquier pantalla.

Para mayor información de búsqueda en Catalogo, presione <ENTER>.

Para ver información sobre las BASES DE DATOS, escriba NOTI y presione <ENTER>.

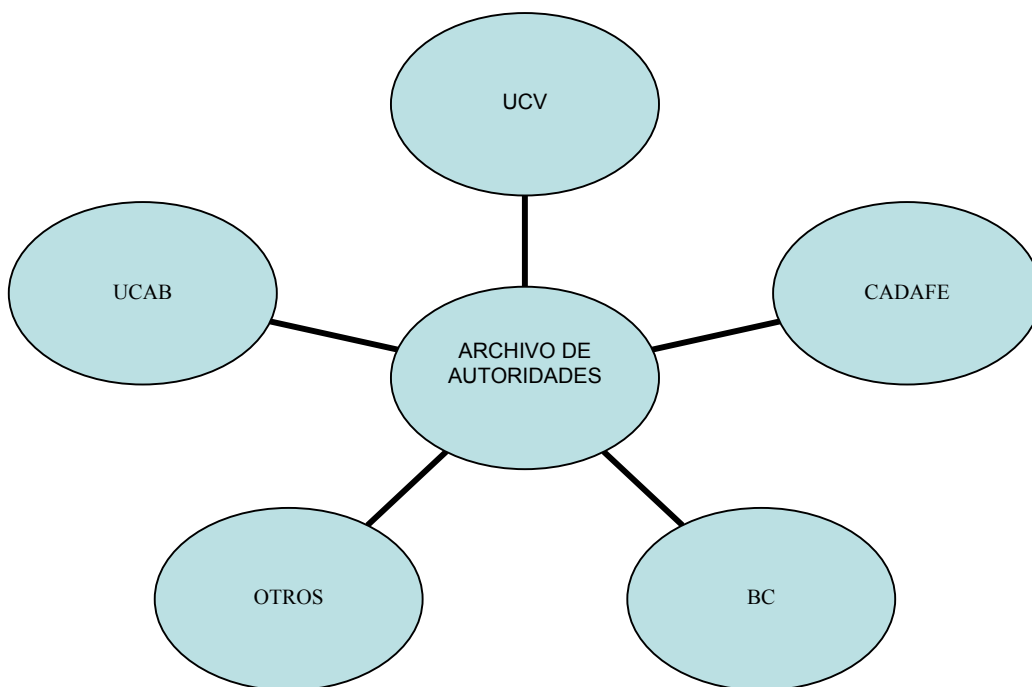
Además de LUIN, puede usar el comando LUC2 donde encontrara

---

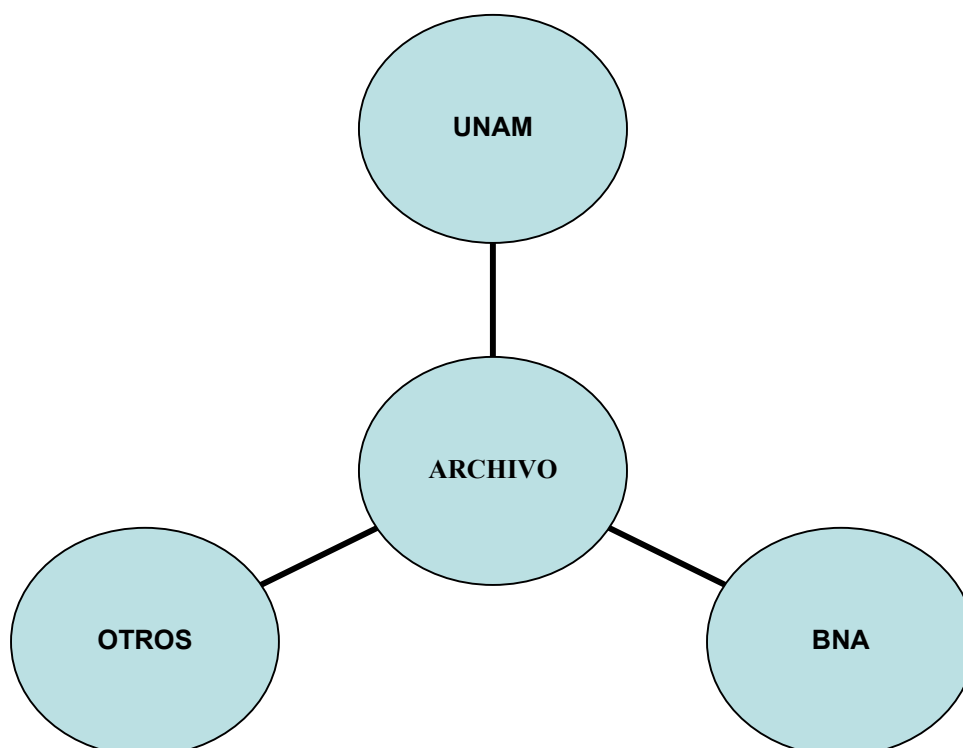
## ARCHIVO DE AUTORIDADES

El Archivo de Autoridades de la Biblioteca Nacional de Venezuela consiste como un modelo centralizado con lo que se relacionan todos los demás. Puede ser vista a través de un servidor automatizado llamado SAIBIN y podrá ser visto a través del modulo técnico de autoridades. Podrán conectarse varias instituciones gubernamentales para que puedan observar, trasladar y determinar cuales son las normas para el procesamiento catálogo gráfico. Estas instituciones, son

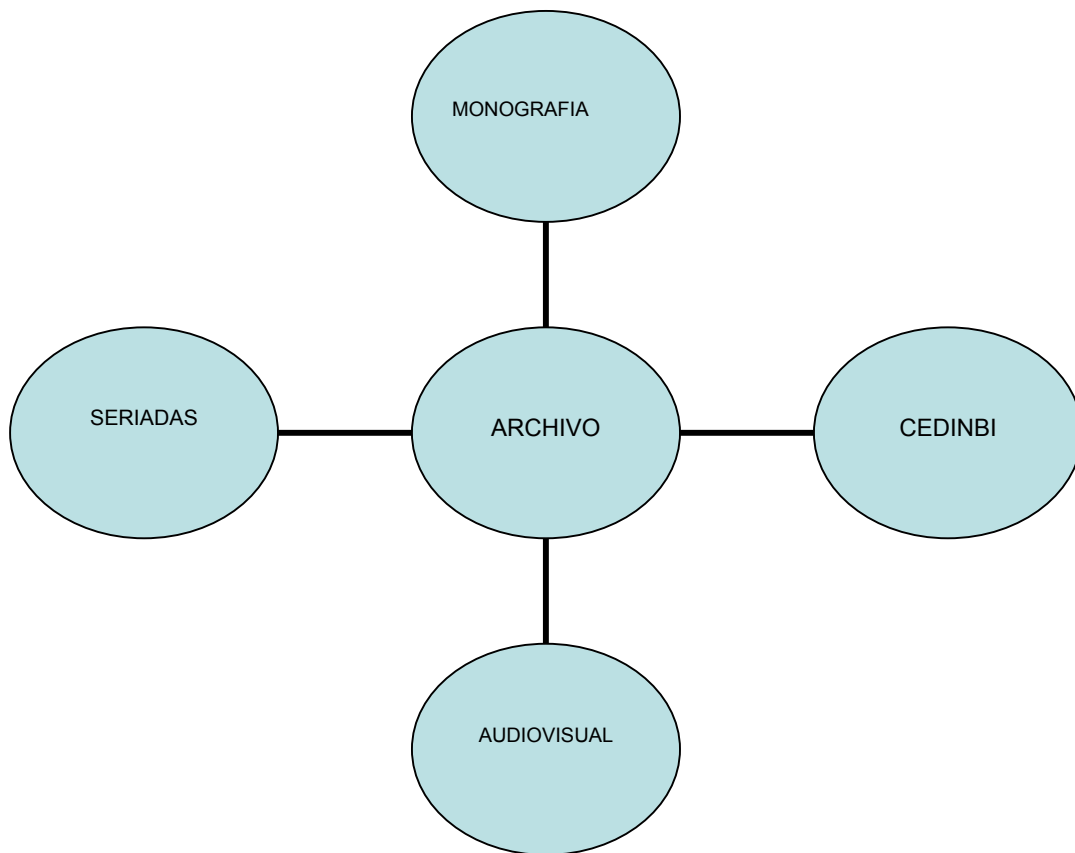
BC	Banco Central de Venezuela
UCAB	Universidad Católica Andrés Bello
UV	Universidad Central de Venezuela
CF	Cada fe
SB	ISBNOtros



Con las nuevas tecnologías de la información hemos tenido la oportunidad de que nos vean desde el exterior de nuestro país. Tenemos que nuestro Archivo pueda ser visto por la UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MEXICO, BIBLIOTECA NACIONAL DE ARGENTINA, etc. Y mas ahora que hemos adquirido una nueva plataforma tecnológica como el sistema ALEPH.



El Archivo de Autoridades de la Biblioteca Nacional de Venezuela es el centro normalizados para cada Unidad adscrita a la Dirección de Procesos Técnicos y a aquellas áreas que tengan catalogación especializada. Cada una revisa nuestra base de datos y confirman como son los procedimientos a seguir para su catalogación.



A través del año estamos realizando control de calidad en la Base de Datos de la Biblioteca Nacional de Venezuela y específico en nuestro Archivo. Por ejemplo, en el 2006 se realizó un control de calidad de 2368 registros de 3.256 revisados. 438 registros actualizados y presentaban inconsistencias por no tener soporte bibliográfico, y se eliminaron 134 registros duplicados

Con motivo de la celebración de los 174 años de la Biblioteca Nacional de Venezuela, y el afán de hacerse sentir con la comunidad nacional e internacional, se ha preocupado en mejorar el portal de la Institución y ha creado una versión más adecuada a las necesidades del público.

## **CONCLUSION**

La División de Control de Autoridades de la Biblioteca Nacional de Venezuela se ha convertido en una Unidad muy importante para nuestras organizaciones. A traves de ella podemos mejorar la calidad de servicio que tenemos como Institución y permitir que los puntos de accesos sean compatibles entre si, sin salirnos de las normas internacionales establecidas y, por otra, a acceder la información por medio de una base de datos y que estén de acuerdo a las exigencias y necesidades de los usuarios nacionales e internacionales.

## **REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS CONSULTADAS**

### **Libros**

- 1) **Diccionario enciclopédico de ciencias de la información**. 2004, España. 2 vol.
- 2) **Primer Taller de adiestramiento asistente de biblioteca: Manual de participantes**, del 26 al 31 de Julio de 1993. Caracas: Colegio Universitario Francisco de Miranda, 1993.
- 3) **Bibliografía Venezolana**. Biblioteca Nacional de Venezuela, Caracas, 1994, 2do. Semestre, Vol. XV
- 4) **Manual Unimarc, Formato Bibliográfico**, Madrid: IFLA, 1996, 2da. Ed. 1ª. Actualización.
- 5) **Manual Unimar, Formato de Autoridades**, Madrid : IFLA, 1996, 2da. Ed. Actualización
- 6) **Un archivo de autoridades internacional virtual, / Bárbara B. Tillett**, Buenos Aires, Argentina: IFLA, 2004

## **Sitios Web**

- 1) **Catalogo automatizado**, de [http://www.biblio.cohmex.mx/coodserv/s\\_cotahtm](http://www.biblio.cohmex.mx/coodserv/s_cotahtm)
- 2) **Los encabezamientos de materias**, de <http://www2.egr.ue.pt/cursos/files/ril/index>
- 3) **Control de autoridades**, de <http://www.geocities.com/ciencencinas/introduccion.htm>
- 4) **El control de autoridades y calidad de puntos de acceso del catalogo automatizado / Universidad de Salamanca.** De <http://www.sabus.usal.es/docu/pdf/lorenzo.pdf>
- 5) **Calidad en Biblioteca /** Centro Calidad Mendoza. Argentina en <http://www.inta.gov.ar/Mendoza/IFO/Boletin>
- 6) **Los coste de calidad: consideraciones sobre su aplicación a bibliotecas y centros de aumentación /** Elsa García. Morales Ido obro en <http://www.avel.org/revista/men05/19956>